



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 lipca 2005 r.

Nr 86

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 2338** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 lipca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez EKOTERM Sp. z o.o. z siedzibą w Bieruniu 12662

Informacje

- 2339** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 czerwca 2005 r. zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła wydaną przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach 12666
- 2340** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 czerwca 2005 r., którymi umorzono postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy – „KUŹNIA POLSKA” Spółka z o.o. z siedzibą w Skoczowie 12666
- 2341** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 lipca 2005 r. o cofnięciu koncesji na obrót ciepłem z dnia 8 grudnia 2000 r. przedsiębiorcy – „FERRUM” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach 12667
- 2342** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 lipca 2005 r. stwierdzająca wygaśnięcie decyzji w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła i decyzji w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, przedsiębiorcy – „FERRUM” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach 12668

Obwieszczenia

- 2343** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 29 czerwca 2005 r. o sprostowaniu błędu 12668

Ogłoszenia

- 2344** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 12669
- 2345** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 12669

Porozumienia

- 2346** – Porozumienie zawarte w dniu 19 maja 2005 r. pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Powiatem Oleskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 12670
- 2347** – Aneks Nr 4 z dnia 1 czerwca 2005 r. do Porozumienia nr 3/2001 zawartego w dniu 1 października 2001 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Gliwice 12671
- 2348** – Porozumienie Nr 175/05 zawarte w dniu 20 czerwca 2005 r. pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Gminą Wyrę w sprawie realizacji zadania pn. „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej ulicy Rybnickiej w Gostyni na odcinku od posesji nr 263 skrzyżowania z ulicą Kłosa” 12672
- 2349** – Porozumienie zawarte w dniu 20 czerwca 2005 r. w sprawie powierzenia zadań kontrolnych realizowanych w stosunku do zakładów opieki zdrowotnej oraz oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa śląskiego przez Wojewodę Śląskiego Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach 12673
- 2350** – Porozumienie zawarte w dniu 23 czerwca 2005 r. pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Powiatem Głubczyckim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 12675
- 2351** – Aneks nr 2 z dnia 27 czerwca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem Rybnik a Miastem Gliwice w sprawie objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw

	Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Miasta Gliwice	12676
2352	– Aneks Nr 1/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. do Porozumienia Nr 13/PZD/04 zawartego w dniu 28 września 2004 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Węgierska Górką w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy	12677
2353	– Aneks Nr 1/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu wTarnowskich Górach w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych	12680
2354	– Aneks Nr 1/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 31 października 2001 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Miasta Ruda Śląska w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych	12681
2355	– Aneks Nr 1/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Zawierciańskim w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych	12682

Rozporządzenia

2356	– Rozporządzenie Nr 24/05 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Łękawica	12683
2357	– Rozporządzenie Nr 25/05 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Wisła	12685
2358	– Rozporządzenie Nr 26/05 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Miasteczko Śląskie	12688
2359	– Rozporządzenie Nr 27/05 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Świerklany	12690
2360	– Rozporządzenie Nr 28/05 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji w Bieruniu	12692
2361	– Rozporządzenie Nr 29/05 Wojewody Śląskiego z dnia 5 lipca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podziału obszaru województwa śląskiego na obwody łowieckie, nadania numeracji oraz opisu granic ...	12694
2362	– Rozporządzenie Nr 30/05 Wojewody Śląskiego z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) rosnących na terenie gminy Krzyżanowice	12696

Statuty Gmin

2363	– Uchwała Nr 28/XX/2005 Rady Gminy w Boronowie z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Boronów	12696
-------------	--	-------

Uchwały Rad Gmin

2364	– Uchwała Nr XXVIII/151/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2005 roku	12697
2365	– Uchwała Nr XXIX/162/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/151/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dn. 29.04.2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2005 roku	12701
2366	– Uchwała Nr XXVIII/180/05 Rady Gminy Chybie z dnia 7 czerwca 2005 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVI/202/02 Rady Gminy Chybie z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	12702
2367	– Uchwała Nr XXXVII/375/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr XVII/169/03 z dnia 11 grudnia 2003 roku	12703
2368	– Uchwała Nr XXXVII/376/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXXV/357/05 z dnia 31 marca 2005 roku	12703
2369	– Uchwała Nr XXXII/290/05 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały	

	własnej nr XXIV/226/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku na rok 2005	12704
2370	– Uchwała Nr XXVI/260/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłaty administracyjnej na 2005 rok	12704
2371	– Uchwała Nr XXIX/211/05 Rady Gminy Jaworze z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaworze	12705
2372	– Uchwała Nr XXIX/216/05 Rady Gminy Jaworze z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia stałej opłaty oraz zasad korzystania z przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Jaworze	12708
2373	– Uchwała Nr 334/XXVII/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność gminy Kłobuck na okres dłuższy niż trzy lata z wyłączeniem lokali mieszkalnych	12709
2374	– Uchwała Nr 251/XXVIII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	12711
2375	– Uchwała Nr 256/XXIX/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	12712
2376	– Uchwała Nr 257/XXIX/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku rolnym	12713
2377	– Uchwała Nr XXVII/193/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji do niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Kozy	12713
2378	– Uchwała Nr XXXII/269/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących obowiązki o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	12717
2379	– Uchwała Nr XXXII/270/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela	12717
2380	– Uchwała Nr XXXII/271/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowych zajęć dla dyrektorów i innych nauczycieli pełniących stanowisko kierownicze	12718
2381	– Uchwała Nr XXXIII/183/05 Rady Gminy w Lipowej z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Lipowa	12720
2382	– Uchwała Nr XXX/240/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego	12726
2383	– Uchwała Nr XXX/241/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości ...	12727
2384	– Uchwała Nr XXX/242/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/85/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej	12728
2385	– Uchwała Nr XXX/243/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów	12729
2386	– Uchwała Nr XXXVII/197/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej de minimis	12730
2387	– Uchwała Nr XLVIII/487/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice	12731
2388	– Uchwała Nr XXVII/187/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	12731
2389	– Uchwała Nr XLI/198/05 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu z dnia 13 czerwca 2005 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXVIII/194/05 Rady Gminy dotyczącej wyrażenia zgody przez Radę Gminy na zwolnienie z opłat i podatków lokalnych dla pozyskanych inwestorów na teren Gminy Radziechowy-Wieprz	12733

- 2390** – Uchwała Nr XXXII/221/2005 Rady Miasta Radzinków z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/93/2003 Rady Miasta Radzinków z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ze zmianami 12733
- 2391** – Uchwała Nr XLII/379/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach 12734
- 2392** – Uchwała nr 394/XXXIV/05 Rady Miasta Żory z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory 12737

Uchwały Rad Powiatów

- 2393** – Uchwała Nr 241/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczególnych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym 12741
- 2394** – Uchwała Nr 252/XXVI/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 27 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczególnych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym 12742

2338

Katowice, dnia 5 lipca 2005 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-20(10)/2005/371/IV/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 25 kwietnia 2005 r. uzupełnionego
w dniach: 30 maja 2005 r., 24 czerwca 2005 r.
oraz 29 czerwca 2005 r.

przedsiębiorstwa energetycznego – „**EKOTERM**”
Sp. z o.o. z siedzibą w Bieruniu posiadającego
statystyczny numer identyfikacyjny REGON:
272758720 zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 lipca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: z dnia 20 października 1998 r., nr WCC/29/371/U/OT-2/98, ze zmianą oraz z dnia 20 października 1998 r., nr PCC/29/371/U/OT-2/98, ze zmianami, w dniu 26 kwietnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 – 46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania odbiorców z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że w przypadku wystąpienia odbiorcy o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców. Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie

14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Andrzej Zawiazałec

Otrzymują:

1. „EKOTERM” Sp. z o.o.
ul. Granitowa 16
43-155 Bieruń
2. Wojewoda Śląski.

**„EKOTERM” Sp. z o.o.
43-155 BIERUŃ ul. Granitowa Nr 16**

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 5 lipca 2005 r.
OKA-4210-20(10)/2005/371/IV/CW

Część 1

Objaśnienie pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. **przedsiębiorstwo energetyczne** – „EKOTERM” Sp. z o.o. – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
2. **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
3. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
4. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
5. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
6. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
7. **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

8. **zamówiona moc ciepła** – ustalona przez odbiorcę największa moc ciepła, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla danego obiektu jest niezbędna do zapewnienia;
- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach ciepłownych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
9. **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- **wytwarzania ciepła** – zgodnie z koncesją nr WCC/29/371/U/OT-2/98 z dnia 20 października 1998 r. wraz z późniejszą zmianą nr WCC/29A/371/W/3/2001/MJ z dnia 28 sierpnia 2001 r.

- **przesyłania i dystrybucji ciepła** – zgodnie z koncesją nr PCC/29/371/U/OT-2/98 z dnia 20 października 1998 r. wraz z późniejszymi zmianami nr PCC/29/S/371/U/3/99 z dnia 23 lipca 1999 r., nr PCC/29A/371/W/3/99 z dnia 10 września 1999 r., oraz PCC/29B/371/W/3/2001/MJ z dnia 28 sierpnia 2001 r.

Część 3

Podział odbiorców na grupy

Wszyscy odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytworzone w dzierżawionym przez koncesjonariusza źródle ciepła, zlokalizowanym w Bieruniu.

Przesyłanie i dystrybucja ciepła prowadzona jest jedną siecią ciepłowniczą, dzierżawioną przez koncesjonariusza, zlokalizowaną na terenie miasta Bieruń. Podziału odbiorców na grupy dokonano w zależności od miejsca dostarczania ciepła, wyróżniono dwie grupy odbiorców:

WP – odbiorcy, dla których ciepło wytworzone w źródle ciepła i przesyłane siecią ciepłowniczą jest odbierane z sieci ciepłowniczej,

NP – odbiorcy, dla których ciepło wytworzone w źródle ciepła i przesyłane siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych jest odbierane z węzłów cieplnych.

Część 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców WP

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	2	3	4	5
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	34 169,03	41 686,22
1.1.	Cena za zamówioną moc ciepłą (rata miesięczna)	zł/MW/m-c	2 847,42	3 473,85
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,11	18,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m"	18,25	22,27
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	4 743,07	5 786,55
4.1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (rata miesięczna)	zł/MW/m-c	395,26	482,22
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,51	3,06

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców NP

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	2	3	4	5
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	34 169,03	41 686,22
1.1.	Cena za zamówioną moc cieplną (rata miesięczna)	zł/MW/m-c	2 847,42	3 473,85
2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,11	18,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,25	22,27
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10 586,44	12 915,46
4.1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (rata miesięczna)	zł/MW/m-c	882,20	1076,28
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,79	4,62

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat przedstawione w części 4 taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 oraz Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62 poz. 552) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r., Nr 167, poz. 1751).
2. W przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r., Nr 184, poz. 1902).

3. Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

„EKOTERM” Sp. z o.o. powinna powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Andrzej Zawiązalec

„EKOTERM” Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Orliński

„EKOTERM” Sp. z o.o.
V-CE PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jan Szorek

2339

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki PCC/367H/216/W/OKA/2005/PS

W dniu 30 czerwca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 9 listopada 1998 r. Nr PCC/367/216/U/2/98/PK zmienioną decyzjami: z dnia 11 października 1999 r. Nr PCC/367A/216/W/3/99/RW, z dnia 22 sierpnia 2000 r. Nr PCC/367B/216/W/3/2000/RW, z dnia 15 stycznia 2002 r. Nr PCC/367C/216/W/3/2002/BP, z dnia 5 grudnia 2002 r. Nr PCC/367D/216/W/OKA/2002/RZ, z dnia 27 kwietnia 2004 r. Nr PCC/367E/216/W/OKA/2004/CW, z dnia 9 czerwca 2004 r. Nr PCC/367F/216/W/OKA/2004/CW oraz z dnia 3 sierpnia 2004 r. Nr PCC/367G/216/W/OKA/2004/RZ udzielono przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r.

Wnioskiem z dnia 1 marca 2005 r., uzupełnionym pismami z dnia 21 marca 2005 r., z dnia 30 marca 2005 r., z dnia 25 kwietnia 2005 r., z dnia 13 maja 2005 r. i z dnia 30 maja 2005 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji obejmującą:

- zmianę rozdziału 1. „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”, poprzez nadanie mu nowego brzmienia;
- zmianę punktu 2.2.6 rozdziału 2 „WARUNKI PRO-

WADZENIA DZIAŁALNOŚCI” poprzez wydłużenie do dnia 31 grudnia 2007 r. obowiązku wyposażenia węzłów ciepłych w układy automatycznej regulacji”;

- wpisania na 1 stronie koncesji w miejsce numeru Regon, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) i art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i 4 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2340

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4110-8(20)/2005/PS i Nr OKA-4110-9(20)/2005/PS

W dniu 30 czerwca 2005 r. zostały umorzone postępowania administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy – „KUŹNIA POLSKA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skoczowie.

Uzasadnienie:

W dniu 3 lutego 2005 r. Kuźnia Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie złożyła wnioski o udzie-

lenie koncesji: na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Następnie, pismem z dnia 19 kwietnia 2005 r. Przedsiębiorca wniosł: *Niniejszym wycofujemy nasz wniosek z dnia 28.01.2005 r. o udzielenie koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła*”.

W niniejszej sprawie znajduje zastosowanie fakt, że w dniu 3 maja 2005 r. weszła w życie ustawa z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552). Obecnie art. 32

ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, zwalnia z obowiązku uzyskania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie lub dystrybucję ciepła przedsiębiorstwa energetyczne w sytuacji, gdy łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW. Należy również wskazać, że zwolnienie w powyższym zakresie z obowiązku posiadania koncesji, zostało uznane przez ustawodawcę jako zgodne z interesem społecznym. Przedsiębiorca w piśmie z dnia 16 maja 2005 r. poinformował m. in. „(...) spółka Kuźnia Polska nie jest zobowiązana do posiadania koncesji, gdyż łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW”.

Przepis art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) dopuszcza umorzenie postępowania, jeżeli

łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- 1) z wnioskiem o umorzenie postępowania wystąpi strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte,
- 2) nie sprzeciwiają się temu inne strony,
- 3) nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

W niniejszej sprawie pierwsza i trzecia przesłanka została spełniona, natomiast druga nie dotyczy tego przypadku albowiem w niniejszym postępowaniu występuje tylko jedna strona, a mianowicie Przedsiębiorca.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że pismo Strony z dnia 19 kwietnia 2005 r. stanowi uzasadniony wniosek o umorzenie postępowań w myśl art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2341

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OCC/278B/657/W/OKA/2005/HM

W dniu 1 lipca 2005 r. na wniosek FERRUM Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął koncesję na obrót ciepłem wydaną temu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 8 grudnia 2000 r. Nr OCC/278/657/W/3/2000/MJ, zmienioną decyzją z dnia 19 kwietnia 2005 r. Nr OCC/278A/657/W/OKA 2005/CW, udzielono przedsiębiorcy: Huta Ferrum Spółka Akcyjna obecnie „FERRUM” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, (zwanemu dalej „Przedsiębiorcą”), koncesji na obrót ciepłem na okres od 15 grudnia 2000 r. do 15 grudnia 2010 r.

Pismem z dnia 25 maja 2005 r. Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którą udzielono mu koncesji na obrót ciepłem. Następnie pismem z dnia 29 czerwca 2005 r. Przedsiębiorca przedstawił dokumenty, z których wynika fakt zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej objętej koncesją, a pismem z dnia 1 lipca 2005 r. poinformował, że wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji w zakresie obrotu ciepłem należy traktować jako wniosek o cofnięcie koncesji.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 289) wobec złożonego materiału dowodowego wnioski o cofnięcie koncesji na obrót ciepłem udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 grudnia 2000 r. nr OCC/278/657/W/3/2000/MJ został uznany za uzasadniony.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2342

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/218D/657/W/ OKA/2005/HM, Nr PCC/231D/657/W/OKA/2005/HM

W dniu 1 lipca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy „FERRUM” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach (zwanego dalej „Przedsiębiorstwa”). Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono temu przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji na wytwarzanie ciepła i koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 9 października 1998 r., Nr WCC/218/657/U/OT-2/98/JS (ze zmianami), udzielono przedsiębiorcy: Huta Ferrum Spółka Akcyjna obecnie: „FERRUM” Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 października 2008 r. natomiast decyzją z dnia 9 października 1998 r., Nr PCC/231/657/U/OT-2/98/JS (ze zmianami) udzielono temu przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 października 2008 r.

Pismem z dnia 25 maja 2005 r. Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono mu ww. koncesji. Uzasadniając powyższy wniosek Przedsiębiorca podał, że „*W chwili obecnej „FERRUM” Spółka Akcyjna sprzedaje swoim podobiorcom ciepło o łącznej mocy zamówionej 0.8 MW i to wyłącznie ciepło produkowane w swojej kotłowni i przesyłane własną siecią rozdzielczą. W perspektywie następnego roku przewidywane jest dwukrotne jeszcze zmniejszenie mocy zamówionej sprzedawanego ciepła, związane z przechodzeniem odbiorców na indywidualne wytwarzanie ciepła*”.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91,

poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 522), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r. obecnie prowadzona przez przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie stron).

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2343

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2005 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr

96, poz. 959) w uchwale Nr XXI/198/2004 Rady Miasta Poręba z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu na 2005 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 16 maja 2005 r. Nr 60 poz. 1529 publikuje się prawidłową treść § 12:

„Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu oraz przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organi-

zacyjnym gminy.”

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechośław Jarzębski

2344

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086, z późn. zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Gliwice, na obszarze obrębów:
 - Bojków
 - Brzezinka
 - Czechowice
 - Gliwice
 - Ligota Zabrska
 - Łabędy
 - Niepaszyce
 - Ostropa
 - Przyszówka
 - Sośnica
 - Stare Gliwice
 - Szobiszowice
 - Trynek

- Wilcze Gardło
- Wójtowa Wieś
- Żerniki

po wyłożeniu w dniach od 16 maja 2005 r. do 6 czerwca 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24a, ust. 9 wymienionej na wstępie ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia, traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Gliwice

Zygmunt Frankiewicz

2345

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2000 nr 100 poz.1086 z późn. zmianami/

**ogłaszam
co następuje:**

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku zarządzanej modernizacji

ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu:

- Brzozowice-Kamień km 1 d.1, 1 d.2, 1 d.11, 1 d.12, 1 d. 13, 1 d.14, 1 d. 15 Kamień w jednostce ewidencyjnej Piekary Śląskie, po wyłożeniu w dniach od 31stycznia do 18 lutego 2005 r.
- Piekary Wielkie km 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 17 w jednostce ewidencyjnej Piekary Śląskie, po wyłożeniu w dniach od 13 kwietnia do 5 maja 2005 r. stał

- się operatem ewidencji gruntów i budynków.
2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

2346

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 maja 2005 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych pomiędzy

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kłobucku, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Dariusz Desperak
2. Wicestarosta – Marek Sroka zwanym dalej „**Przekazującym**”

a

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Jan Kus
2. Wicestarosta – Kryspin Nowak zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały Nr 29/IV/2002 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zlecania zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z tj. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IX/64/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z tj. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) strony porozumienia

ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, przy ul. Oleskiej 7.
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania

i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów. Opłata za zakwaterowanie i wyżywienie jest płatna z góry w dniu rozpoczęcia kursu.

§ 2

Powierzający prześle do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych, przewidzianych do kształcenia w **Ośrodku Doksztalcania Zawodowego** w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu.

§ 3

1. Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według faktycznie przeszkolonej w danym roku liczby uczniów.
2. Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu liczby uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia;
 - na kursie I, II lub III klasa (czterotygodniowe)
 - 240 zł za jednego uczestnika.
3. Należność za kształcenie uczniów będzie przekazywana przez Szkoły Zawodowe działające w imieniu Przekazującego przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski O/Dobrodzień 081050117110000 02212046987 na podstawie faktury wystawionej przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Dobrodzieniu działający w imieniu Przyjmującego, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Faktura zostaje wystawiona po zakończeniu kursu.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2004/2005 oraz roku szkolnego 2005/2006.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu

obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 5

1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane wcześniej na zasadzie porozumienia stron.
2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Śląskiego i Opolskiego.

§ 7

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Przekazujący	Przyjmujący
STAROSTA	STAROSTA
mgr Dariusz Desperak	mgr Jan Kus
WICESTAROSTA	WICESTAROSTA
inż. Marek Sroka	mgr Kryspin Nowak

2347

ANEKS NR 4

do porozumienia nr 3/2001 z dnia 1 października 2001 r.
zawarty w dniu 1 czerwca 2005 r.

pomiędzy:

- Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Piotr Czarnynoga – Starosta Bieruńsko-Lędziński
Bernard Bednorz – Wicestarosta
oraz
- Miastem Gliwice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:
Jan Kaźmierczak – Zastępca Prezydenta Miasta

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

Zmienić treść § 3 Porozumienia, określoną aneksem nr 3, w sposób następujący:

1. § 3.2 otrzymuje brzmienie:

Prognozowana liczba uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego, którzy uczestniczyć będą w kursach w roku 2005 wynosi 89 osób.

2. § 3.3. otrzymuje brzmienie:

Dotacja na rok 2005, która przekazana zostanie do budżetu miasta Gliwice z tytułu kształcenia uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego wynosi 27.600 zł i stanowi sumę:

- a) kwoty 6.240 zł będącej różnicą między kosztem kształcenia skierowanych przez powiat bieruńsko-lędziński uczniów w roku 2004 a przekazaną w roku 2004 dotacją
- b) kwoty 21.360 zł stanowiącej iloczyn uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego, planowanych do przeszkolenia w roku 2005 oraz kosztu kursów określonego w § 3.1. Porozumienia.

3. § 3.4. otrzymuje brzmienie:

Powiat bieruńsko-lędziński przekaze dotację ustaloną w § 3.3. w trzech terminach:

- a) do 7 dnia od daty wejścia w życie niniejszego aneksu do porozumienia – kwotę 6.240 zł określoną w § 3.3. punkt a) Porozumienia;
- b) do 14 dnia od daty przekazania przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach wykazu uczniów z roku szkolnego 2004/2005 przeszkolonych po 1 stycznia 2005 – kwotę stanowiącą iloczyn liczby uczniów i stawek określonych w § 3.1. Porozumienia;
- c) do 14 dnia od daty przekazania przez Miasto Gliwice rozliczenia całorocznego kosztu kształcenia uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego na kursach w roku 2005 – kwotę stanowiącą wyrównanie należnej dotacji rocznej, określonej w § 3 ust. 3 Porozumienia, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 5 i 6.

4. § 3.5. otrzymuje brzmienie:

W przypadku skierowania przez powiat bieruńsko-lędziński do przeszkolenia na kursach mniejszej liczby uczniów niż ujęta w § 3 ust. 2 Porozumienia, dotacja o której mowa w § 3 ust. 4 punkt c) Porozumienia uwzględni faktyczną liczbę uczestników kursów w roku 2005.

5. Dodaje się w § 3 ust. 6 o brzmieniu:

W przypadku skierowania przez powiat bieruńsko-lędziński do przeszkolenia na kursach w ODZ Gliwice większej liczby uczniów niż ujęta w § 3 ust. 2 Porozumienia, koszt przekraczający kwotę dotacji ustaloną na rok 2005 uwzględniony zostanie w dotacji na rok 2006.

6. Dodaje się w § 3 ust. 7 o brzmieniu:

Dotacja przekazywana będzie w terminach wynikających z realizacji treści § 3.4. Porozumienia, na rachunek bankowy Miasta Gliwice w ING Bank Śląski SA nr 22 10501230 100000227 6914252.

§ 2

Aneks niniejszy sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden do celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni po dacie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

Zastępca Prezydenta Miasta

Jan KAŻMIERCZAK

2348

POROZUMIENIE 175/05

zawarte w dniu 20 czerwca 2005 r.

Pomiędzy
Powiatem Mikołowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mikołowskiego (zwanym dalej Zarządem Powiatu) z siedzibą w Mikołowie ulica Żwirki i Wigury 4a, w imieniu którego działają:

mgr Henryk Jaroszek – Starosta Powiatu

mgr inż. Tadeusz Marszolik – Wicestarosta Powiatu
a

Gminą Wyrę (zwaną dalej Gminą Wyrę), którą reprezentuje Wójt Gminy Wyrę inż. Henryk Jegła

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest współpraca w roku 2005 przy realizacji zadania pn.

„Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej ulicy Rybnickiej w Gostyni na odcinku od posesji nr 263 skrzyżowania z ulicą Kłosa”.

W ramach niniejszego porozumienia do realizacji przeznaczony zostaje odcinek I zaprojektowanego chodnika.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadań stanowiących przedmiot porozumienia wynosi 238000,00zł. Ostateczny koszt zadań zostanie określony po przeprowadzeniu procedury przetargowej.
2. Gmina Wyrę finansować będzie realizację zadań, o których mowa w § 1 kwotą w wysokości 140000,00 zł
3. Środki finansowe wynikające z udziału w realizacji zadań Gmina Wyrę przekaże na pisemny wniosek Zarządu Powiatu, na rachunek Powiatu Mikołowskiego, w terminie 10 dni od jego dostarczenia. Do niniejszego wniosku Zarząd Powiatu dołączy uwierzytelnioną kopię protokołu odbioru i faktury VAT kolejno rozliczanych części zadania.
4. Rozliczenie zadania może nastąpić po dokonaniu odbioru końcowego robót.

5. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do współfinansowania zadania w pozostałej części jaka zostanie określona w wyniku przeprowadzonego przetargu.

6. Z ramienia Gminy Wyrę osobą upoważnioną do udziału w czynnościach technicznych przekazania placu budowy, odbioru wraz ze spisaniem protokołu oraz przejęcia dokumentów określonych w § 2 pkt 3, a także innych kontaktów w sprawie będzie inż. Krzysztof Konsek

§ 3

1. Prowadzącym zadanie będzie działający w imieniu Zarządu Powiatu – Powiatowy Zarząd Dróg z/s w Łaziskach Górnych ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne.
2. Powiatowy Zarząd Dróg przeprowadzi procedurę przetargową w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z powołaniem do komisji przetargowej przedstawiciela Gminy Wyrę.
3. Powiatowy Zarząd Dróg powiadomi z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem Gminę Wyrę o terminach odbioru kolejnych części robót z odbiorem końcowym włącznie, a także umożliwi udział w odbiorze końcowym jej przedstawiciela.
4. Powiatowy Zarząd Dróg zawrze umowę z Wykonawcą zadania wybranym w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie miejscowo i rzeczowo właściwy sąd powszechny.

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jed-

nobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu

Gmina Wiry

STAROSTA

**WÓJT
GMINY WIRY**

mgr Henryk Jaroszek

Henryk Jegła

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

2349

POROZUMIENIE

z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie powierzenia zadań kontrolnych realizowanych w stosunku do zakładów opieki zdrowotnej oraz oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa śląskiego przez Wojewodę Śląskiego Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) i § 2 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293/04 Wojewody Śląskiego z dnia 17 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w związku z art. 65 ust. 1 pkt 1 lit. a, c, d, pkt 2 i art. 66 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135),

Wojewoda Śląski zwany dalej „Wojewodą zawiera z Dyrektorem Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach, zwanym dalej „Dyrektorem Centrum, porozumienie następującej treści:

§ 1

Wojewoda powierza Dyrektorowi Centrum realizację zadań należących do właściwości Wojewody wynikających z:

- 1) art. 65 ust. 1 pkt 1 lit. a, c, d, pkt 2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej polegające na wykonywaniu czynności kontrolnych w stosunku do zakładów opieki zdrowotnej prowadzących działalność na obszarze województwa,
- 2) art. 66 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej polegające na zlecaniu przeprowadzania kontroli zakładów opieki zdrowotnej pod względem medycznym podmiotom wymienionym w art. 66 ust.

1 ustawy,

- 3) art. 10 pkt 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na dokonywaniu oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa.

§ 2

Realizacja zadań kontrolnych zakładów opieki zdrowotnej, obejmować będzie w szczególności:

- 1) wizytację pomieszczeń zakładu,
 - 2) sprawdzanie używania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wyrobów medycznych oraz wyposażenia ambulansów medycznych w wyroby medyczne zgodne z wymaganiami art. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wyrobach medycznych,
 - 3) żądanie informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem przepisu art. 18 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 4) wydawanie zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dokonywanie oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa śląskiego polegać będzie w szczególności na:
- 1) określeniu liczby zakładów opieki zdrowotnej na terenie województwa śląskiego, które zawarły umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) określeniu rodzaju i liczby oddziałów szpitalnych z uwzględnieniem ilości łóżek,
 - 3) określeniu średniego wykorzystania łóżek w oddziałach,
 - 4) określeniu średniego czasu hospitalizacji w oddziałach,

- 5) określeniu średniego czasu oczekiwania na udzielenie świadczeń zdrowotnych,
- 6) dokonaniu analizy skarg wpływających do Narodowego Funduszu Zdrowia, dotyczących ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Na zlecenie Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwanego dalej „Dyrektorem Wydziału Polityki Społecznej”, Dyrektor Centrum przeprowadza kontrole doraźne związane z załatwianiem skarg i wniosków na działalność zakładów opieki zdrowotnej.
2. O wynikach kontroli, o których mowa w ust. 1 Dyrektor Centrum obowiązany jest informować Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.

§ 4

1. Zadania określone w § 2 ust. 1 Dyrektor Centrum będzie wykonywać poprzez pracowników Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach, każdorazowo działających na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Dyrektora Centrum do przeprowadzania kontroli wskazanego, zakładu opieki zdrowotnej.
2. Upoważnienia dla innych osób wykonujących czynności kontrolne, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej wydaje Dyrektor Centrum.
3. Zadania określone w § 2 ust. 2 Dyrektor Centrum będzie wykonywać poprzez pracowników Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach.

§ 5

1. Dyrektor Centrum odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań objętych Porozumieniem.
2. Nadzór nad realizacją Porozumienia sprawuje w imieniu Wojewody Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.
3. Dyrektor Centrum w ramach realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 Porozumienia sporządza regulamin typowania zakładów opieki zdrowotnej przewidzianych do kontroli, a na jego podstawie roczny plan kontroli.
4. Dyrektor Centrum przedkłada roczny plan kontroli do zatwierdzenia Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, nie później niż do 15 grudnia roku poprzedzającego.
5. Na podstawie rocznego planu kontroli, Dyrektor Centrum sporządza kwartalne harmonogramy kontroli i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej, nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego kwartał.

6. Dyrektor Centrum zobowiązany jest do składania Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej kwartalnych sprawozdań ze sposobu realizacji spraw określonych w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Porozumienia w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału objętego sprawozdaniem.
7. W sprawozdaniu o którym mowa w ust. 6 w części dotyczącej kontroli zakładów opieki zdrowotnej należy uwzględnić następujące dane:
 - 1) wykaz zakładów opieki zdrowotnej, w których w danym kwartale przeprowadzono kontrolę,
 - 2) informacje na temat wydanych zaleceń pokontrolnych oraz ich realizacji,
 - 3) informacje na temat wystąpień do innych instytucji w związku z przedmiotem przeprowadzonych kontroli.
8. W zakresie oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa śląskiego Dyrektor Centrum zobowiązany jest złożyć Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej sprawozdanie roczne do dnia 15 lutego za rok poprzedzający.

§ 6

Dyrektor Centrum w ramach realizacji zadań objętych niniejszym Porozumieniem może nawiązać współpracę z podmiotami działającymi w ochronie zdrowia, w szczególności z organami samorządów zawodowych zawodów medycznych, medycznymi towarzystwami naukowymi i uczelniami medycznymi.

§ 7

1. W ramach sprawowanego przez Wojewodę nadzoru, Wydział Polityki Społecznej będzie przeprowadzał kontrole wykonywania powierzonych zadań określonych w § 1 Porozumienia, w tym analizę:
 - 1) dokumentacji z losowo wybranych kontroli przeprowadzonych przez Śląskie Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach,
 - 2) terminowości i prawidłowości sporządzania oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa śląskiego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydane zostaną zalecenia pokontrolne.

§ 8

Przejęte sprawy realizowane będą w ramach dotychczas przekazanych środków finansowych z budżetu Wojewody na bieżącą działalność Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach.

§ 9

Porozumienie może zostać rozwiązane za wypowiedzeniem:

- 1) za zgodą Stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

§ 10

Wojewoda może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

- 1) naruszenia prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem,
- 2) nieprzestrzegania zaleceń pokontrolnych o których mowa w § 7 ust. 2 Porozumienia.

§ 11

Rozwiązanie i zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Śląskiego Centrum
Zdrowia Publicznego

mgr Jolanta Pietrzak

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2350

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 czerwca 2005 r.

pomiędzy

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kłobucku, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Dariusz Desperak
2. Wicestarosta – Marek Sroka zwanym dalej „Przekazującym”

Powiatem Głubczyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Głubczycach, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Dariusz Kaśków
2. Wicestarosta – Stanisław Preisner
zwanym dalej w treści porozumienia „Przyjmującym”

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas
wielozawodowych zasadniczych szkół
zawodowych w zakresie teoretycznych
przedmiotów zawodowych**

Działając na podstawie uchwały Nr 25/III/2002 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 26 listopada 2002 r. w sprawie zlecenia zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/109/2004 Rady Powiatu w Głubczycach z dnia 24 kwietnia 2004 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych,

strony porozumienia ustalają,

co następuje:

1. Przyjmujący zobowiązuje się umożliwić uczniom klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki korzystanie ze szkoleń prowadzonych przez Ośrodek Deksztalcenia Zawodowego w Zespole Szkół Mechanicznych w Głubczycach przy Al. Śląskiej 1 – zwanym ODZ.
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Opłata za zakwaterowanie i wyżywienie jest płatna z góry w dniu rozpoczęcia kursu.

§ 2

Szkoły zawodowe działające w imieniu Przekazującego, najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, prześlą do ODZ przy Zespole Szkół Mechanicznych w Głubczycach imienny wykaz uczniów przewidzianych do kształcenia.

§ 3

Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia według iloczynu liczby uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym w wysokości 240,00 zł.

§ 4

Opłaty za każdy kurs dokona Przekazujący przelewem na rachunek bankowy – PKO BP O/Głubczyce 851020 37140000410200127852 po otrzymaniu faktury wystawionej przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego działający w imieniu Przyjmującego.

§ 5

Przekazujący upoważnia do zapłaty kosztów szkoły zawodowe prowadzone przez Powiat Kłobucki, które kierują do kształcenia swych uczniów.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2004/2005, tj. od dnia 1 września 2004r. do dnia 31 sierpnia 2005 r.

§ 7

1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane

wcześniej na zasadzie porozumienia stron.

2. Ewentualne spory rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla strony Przyjmującej.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Śląskiego i Opolskiego.

§ 7

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

STAROSTA

STAROSTA

mgr Dariusz Desperak

mgr Dariusz Kaśków

WICESTAROSTA

WICESTAROSTA

inż. Marek Sroka

mgr inż. Stanisław Preisner

2351

ANEKS NR 2

z dnia 27 czerwca 2005 r.

do porozumienia w sprawie: objęcia działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku” Miasta Gliwice zawartego w dniu 30 grudnia 2004 r.

Strony porozumienia reprezentowane odpowiednio:

1. Miasto Rybnik przez Prezydenta Miasta Adama Fudalego, w ramach Uchwały Rady Miasta Nr 480/XXI/2000 z dnia 16 października 2000 r. w sprawie: zmiany Uchwał Rady Miasta:
 - Nr 193/X/99 z dnia 21 czerwca 1999 r. dotyczącej zawarcia porozumienia o objęciu działaniem „Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Rybniku” obszaru Miasta Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Żory, Tychy oraz obszaru Powiatu Rybnickiego, Wodzisławskiego, Pszczyńskiego i Raciborskiego
2. Miasto Gliwice przez Prezydenta Miasta Zygmunta Frankiewicza w ramach Uchwały Nr XXV/664/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/416/2004 Rady Miejskiej z dnia 29 stycznia 2004 r., umożliwiającej dofinansowanie z budżetu Miasta kosztów działania Zespołu

postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 2 zapis „na okres do 30 czerwca 2005 r.” zastąpić zapisem „na okres do 31 grudnia 2005 r.”

2. zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 ww. porozumienia zostaje określony sposób dofinansowania przez Miasto Gliwice działalności Zespołu w II półroczu 2005 r.

§ 1

1. Dofinansowanie „Zespołu” na czas od 1 lipca do 31 grudnia 2005 r. wynosi 7000,- zł.
2. Dofinansowanie, o którym mowa wyżej nastąpi w formie przekazania dotacji na rzecz budżetu Miasta Rybnika na rachunek Urzędu Miasta Rybnika w Kredyt Bank S.A. I/O Rybnik nr 56 1500 1214 1212 1003 3904 0000 do 29 lipca 2005 r.
3. „Zespół” składać będzie sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadań wynikających z porozumienia w terminach i na zasadach obowiązujących jednostki sektora finansów publicznych.
4. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w całości na rachunek bankowy Miasta Gliwice ING S.A. Gliwice nr 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

rzach, dwa egzemplarze dla Miasta Rybnika, jeden egzemplarz dla Miasta Gliwice.

Prezydent Miasta
Rybnika

Prezydent Miasta
Gliwice

§ 4

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzempla-

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

2352

ANEKS NR 1/05

z dnia 27 czerwca 2005 r.

do porozumienia Nr **13/PZD/04** z dnia 28 września 2004 r. zawartego pomiędzy: Powiatem Żywieckim a Gminą Węgierska Górka w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:

Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Żywieckiego – Andrzeja Zielińskiego

Członka Zarządu – Grzegorza Figurę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Wątroba

a

Gminą Węgierska Górka reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Węgierska Górka – Piotra Tyrlik

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Węgierska Górka – Urszuli Waszek

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) – zostaje zawarty o następującej treści aneks do w/w Porozumienia:

§ 1

1. § 2 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację zadań określonych w § 1 w sezonie 2004/2005 Przejmujący otrzyma środki finansowe w wysokości **57560,72 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 72/100) wynikającej z obliczenia przedstawionego poniżej:

- iloczynu liczby 3, długości dróg objętych porozumieniem wykazanych w załączniku nr

1 do niniejszego aneksu i kwoty przeznaczonej w okresie od 01 listopada 2004 r. do 31 stycznia 2005 r. na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Węgierska Górka, która wynosi:

dla standardu III **575,00 zł/km** za jeden miesiąc,

dla standardu IV **460,00 zł/km** za jeden miesiąc.

- iloczynu liczby 2,5, długości dróg objętych porozumieniem wykazanych w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu i kwoty przeznaczonej w okresie od 01 lutego 2005 r. do 15 kwietnia 2005 r. na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Węgierska Górka, która wynosi:

dla standardu III **575,00 zł/km** za jeden miesiąc,

dla standardu IV **460,00 zł/km** za jeden miesiąc.

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **15.180,00 zł** (słownie złotych : piętnaście tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100) według następującego wyliczenia:

4,800 km (długość dróg powiatowych w III standardzie objętych porozumieniem, wykazanych w zał. nr 1 i 2 do niniejszego aneksu) x 575,00 zł (stawka za 1 – miesięczne utrzymanie 1km dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Węgierska Górka) x 5,5 miesiąca = **15180,00 zł**.

zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznac-

czonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **42.380,72 zł** (słownie złotych : czterdzieści dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych 72/100) według następującego wyliczenia:

- 14,524 km (długość dróg powiatowych w IV standardzie objętych niniejszym porozumieniem, załącznik nr 1 do niniejszego aneksu) x 460,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1km dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Węgierska Górka) x 3 miesiące = **20.043,12 zł.**
- 19,424 km (długość dróg powiatowych w IV standardzie objętych niniejszym porozumieniem, załącznik nr 2 do niniejszego aneksu) x 460,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1km dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Węgierska Górka) x 2,5 miesiąca = **22.337,60 zł.**

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Węgierska Górka, objętych niniejszym porozumieniem w sezonie 2004/2005 wynosić będzie **57.560,72 zł."**

2. § 2 ust. 2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„2.Środki, o których mowa w ust. 1 porozumienia będą przekazywane na konto Przejmującego w 3-ch miesięcznych równych transzach po **9.441,04 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi odnośnie okresu od 01 listopada 2004 r. do 31 stycznia 2005 r. Natomiast odnośnie okresu od 01 lutego 2005 do 15 kwietnia 2005 r. środki, o których mowa w ust. 1 porozumienia będą przekazywane na konto Przejmującego w 3-ch miesięcznych transzach:

- dwie po **11.695,04 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi za miesiące luty 2005 r. i marzec 2005 r.
- jedna na kwotę **5.847,52 zł** do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi za miesiąc kwiecień 2005 r.

Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust. 3 porozumienia."

§ 2

Załącznik Nr 1 do niniejszego aneksu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego aneksu.

Załącznik Nr 2 do niniejszego aneksu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.02.2005 r.

§ 5

Niniejszy Aneks został sporządzony w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Piotr Tyrlik

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Figura

Załącznik Nr 1
do aneksu Nr 1 z dnia
do porozumienia Nr 13/PZD/04
z dnia 28.09.04

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Węgierska Górka,
objętych porozumieniem Nr 13/PZD/04 z dnia 28.09.04
oraz aneksem Nr 1 z dnia
dotyczącymi powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych
od dnia 01.11.2004 r. do dnia 31.01.2005 r.**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1432	Cięcina-Wieprz	0+000	1+300	1,300
2.	S 1435	Cięcina-Węgierska Górka-Milówka	0+400	3+900	3,500

III STANDARD

OGÓŁEM km 4,800
stawka 575,00
ilość m-cy 3,0
Zł **8280,00**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1433	Cięcina Dolna-Cięcina Górna	0+000	5+000	5,000
2.	S 1434	Węgierska Górka-Żabnica	0+000	8+900	8,900
3.	S 1435	dojazd do stacji PKP Węg. Górka	0+000	0+124	0,124
4.	S 1436	Cisiec do drogi 944	0+000	0+500	0,500

IV STANDARD

OGÓŁEM km 14,524
stawka 460,00
ilość m-cy 3,0
Zł **20043,12**

Ogółem km 19,324 **28323,12**

Przekazujący

Przejmujący

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Piotr Tyrlik

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Figura

Załącznik Nr 2
do aneksu Nr 1 z dnia.....
do porozumienia Nr 13/PZD/04
z dnia 28.09.04

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Węgierska Górka,
objętych porozumieniem Nr 13/PZD/04 z dnia 28.09.04
oraz aneksem Nr 1 z dnia.....
dotyczącymi powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych
od dnia 1.02.2005 r. do dnia 15.04.2005 r.**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1432	Cięcina-Wieprz	0+000	1+300	1,300
2.	S 1435	Cięcina-Węgierska Górka-Milówka	0+400	3+900	3,500

III STANDARD

OGÓŁEM km 4,800
stawka 575,00
ilość m-cy 2,5
Zł **6900,00**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1433	Cięcina Dolna-Cięcina Górna	0+000	5+000	5,000
2.	S1434	Węgierska Górka-Żabnica	0+000	8+900	8,900
3.	S1435	dojazd do stacji PKP Węg. Górka	0+000	0+124	0,124
4.	S1436	Cisiec do drogi 944	0+000	0+500	0,500
5.		ulica Cesarska Droga	0+000	4+900	4,900

IV STANDARD

OGÓŁEM km 19,424
stawka 460,00
ilość m-cy 2,5
Zł **22337,60**

Ogółem km 24,224 **29237,60**

Przekazujący

Przejmujący

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Piotr Tyrlik

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Figura

2353

ANEKS NR 1/2005

z dnia 30 czerwca 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. nr 80,poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Wojewoda Śląski Lechosław Jarzębski
oraz Zarząd Powiatu Tarnogórskiego reprezentowany przez:

1. Starostę Powiatu Tarnogórskiego – Józefa Korpa-ka
 2. Wicestarostę Powiatu – Marię Rogocz
- zwany dalej Zarządem
zmieniają Porozumienie, o którym mowa wyżej w następujący sposób:

§ 1

W § 3 pkt. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „§ 3.1. Wojewoda zapewni w 2005 r. dotację, która obejmuje środki finansowe na 1,5 etatu limitu zatrudnienia – w wysokości – 34660 zł, tj.
- wynagrodzenie osobowe w kwocie 26176 zł
 - składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy w kwocie 5151 zł.

Ww. dotacja jednocześnie zawiera:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi 2600 zł, rocznie,
 - b) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych; podstawą naliczenia będzie 37,5% – ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim – przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Ustalona powyżej wielkość dotacji będzie przekazywana miesięcznie w wysokości:
 - w styczniu – 2676 zł
 - w lutym – 5224 zł
 - w marcu – 2676 zł
 - w kwietniu – 2676 zł

- w maju – 2953 zł
- w czerwcu – 2611 zł
- w lipcu – 2611 zł
- w sierpniu – 2610 zł
- we wrześniu – 2793 zł
- w październiku – 2610 zł
- w listopadzie – 2610 zł
- w grudniu – 2610 zł

Zobowiązania przekraczające tak ustalone środki finansowe obciążają Powiat.

Powiat ma obowiązek przesłania do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, do 5 stycznia 2006 roku informacji dotyczącej rozliczenia się z uzyskanych środków finansowych w zakresie przeznaczenia dotacji oraz wysokości wykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym.

Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Zarząd w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2006 roku lub wykorzystane nie-

zgodnie z porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych."

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia.

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2354

ANEKS NR 1/2005

z dnia 30 czerwca 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 31 października 2001 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Miasta Ruda Śląska w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wojewoda Śląski Lechosław Jarzębski oraz Prezydent Miasta Ruda Śląska Andrzej Stania zmieniają Porozumienie, o którym mowa wyżej w następujący sposób:

W § 3 pkt. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „§ 3.1. Wojewoda zapewni w 2005 r. dotację, która obejmuje środki finansowe na 1 etat limitu zatrudnienia – w wysokości – 21630 zł, tj.
- wynagrodzenie osobowe w kwocie 16121 zł
 - składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy w kwocie 3173 zł.

Ww. dotacja jednocześnie zawiera:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi 1603 zł, rocznie,
- b) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych; podstawą naliczenia będzie 37,5% – ogłoszonego

przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim – przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Ustalona powyżej wielkość dotacji będzie przekazywana miesięcznie w wysokości:

- w styczniu – 1673 zł
- w lutym – 3226 zł
- w marcu – 1673 zł
- w kwietniu – 1673 zł
- w maju – 1948 zł
- w czerwcu – 1608 zł
- w lipcu – 1608 zł
- w sierpniu – 1608 zł
- we wrześniu – 1791 zł
- w październiku – 1608 zł
- w listopadzie – 1607 zł
- w grudniu – 1607 zł

Zobowiązania przekraczające tak ustalone środki finansowe obciążają Miasto.

Gmina ma obowiązek przesłania do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, do 5 stycznia 2006 roku informacji dotyczącej rozliczenia się z uzyskanych środków finansowych w zakresie przeznaczenia dotacji oraz wysokości wykorzystanej dotacji w danym roku bu-

dżetowym.

Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Prezydenta Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2006 roku lub wykorzystane niezgodnie z porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych."

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2355

ANEKS NR 1/2005

z dnia 30 czerwca 2005 r.

do porozumienia zawartego w dniu 27 maja 2002 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Zarządem Powiatu Zawierciańskiego w sprawie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Wojewoda Śląski Lechosław Jarzębski
oraz Zarząd Powiatu Zawierciańskiego reprezentowany przez:

1. Starostę Zawierciańskiego – mgr Leszka Wojdas
 2. Wicestarostę – mgr Henryka Górnego
- zwany dalej Zarządem
zmieniają Porozumienie, o którym mowa wyżej w następujący sposób:

§ 1

W § 3 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „§ 3.1. Wojewoda zapewni w 2005 r. dotację, która obejmuje środki finansowe na 1 etat limitu zatrudnienia – w wysokości – 33210 zł, tj.
- wynagrodzenie osobowe w kwocie 25057 zł
 - składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy w kwocie 4931 zł.

Ww. dotacja jednocześnie zawiera:

- a) dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi 2489 zł, rocznie,
- b) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych; podstawą naliczenia będzie 37,5% – ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim – przecięt-

nego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Ustalona powyżej wielkość dotacji będzie przekazywana miesięcznie w wysokości:

– w styczniu	– 2565 zł
– w lutym	– 4998 zł
– w marcu	– 2565 zł
– w kwietniu	– 2565 zł
– w maju	– 2841 zł
– w czerwcu	– 2499 zł
– w lipcu	– 2499 zł
– w sierpniu	– 2499 zł
– we wrześniu	– 2682 zł
– w październiku	– 2499 zł
– w listopadzie	– 2499 zł
– w grudniu	– 2499 zł

Zobowiązania przekraczające tak ustalone środki finansowe obciążają Powiat.

Powiat ma obowiązek przesłania do Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, do 5 stycznia 2006 roku informacji dotyczącej rozliczenia się z uzyskanych środków finansowych w zakresie przeznaczenia dotacji oraz wysokości wykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym.

Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Zarząd w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2006 roku lub wykorzystane niezgodnie z porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem za-

stosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia.

STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2356

**ROZPORZĄDZENIE NR 24/05
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Łękawica

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1803 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się obszar i granice aglomeracji Łękawica o równoważnej liczbie mieszkańców 5427 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych zlokalizowaną w miejscowości Łękawica.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie

żywieckim, w gminie Łękawica.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości: Łękawica, Okrajnik, Kocierz Moszczenicki, Kocierz Rychwałdzki i Łysi-na

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1. jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

Zadanie Nr 1 do
rozporządzenia Nr 24/02
z dn. 30.6.05r.

Skala 1:25000

0 500 1000 1500 2km

— granica gm. Łódź
urbanizacja
● lokalizacja oczyszczalni

2357

ROZPORZĄDZENIE NR 25/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Wisła

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1803 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się obszar i granice aglomeracji Wisła o równoważnej liczbie mieszkańców 29520 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w dzielnicy Wisła-Centrum.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie

cieszyńskim, w gminie Wisła.

3. Aglomerację tworzą dzielnice miasta Wisła: Wisła-Centrum, Jawornik, Głębcze, Czarne, Malinka, Bukowa, Parecznik, Jarzębata, Łabajów, Kopydło, Dziechcinka.

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1. jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

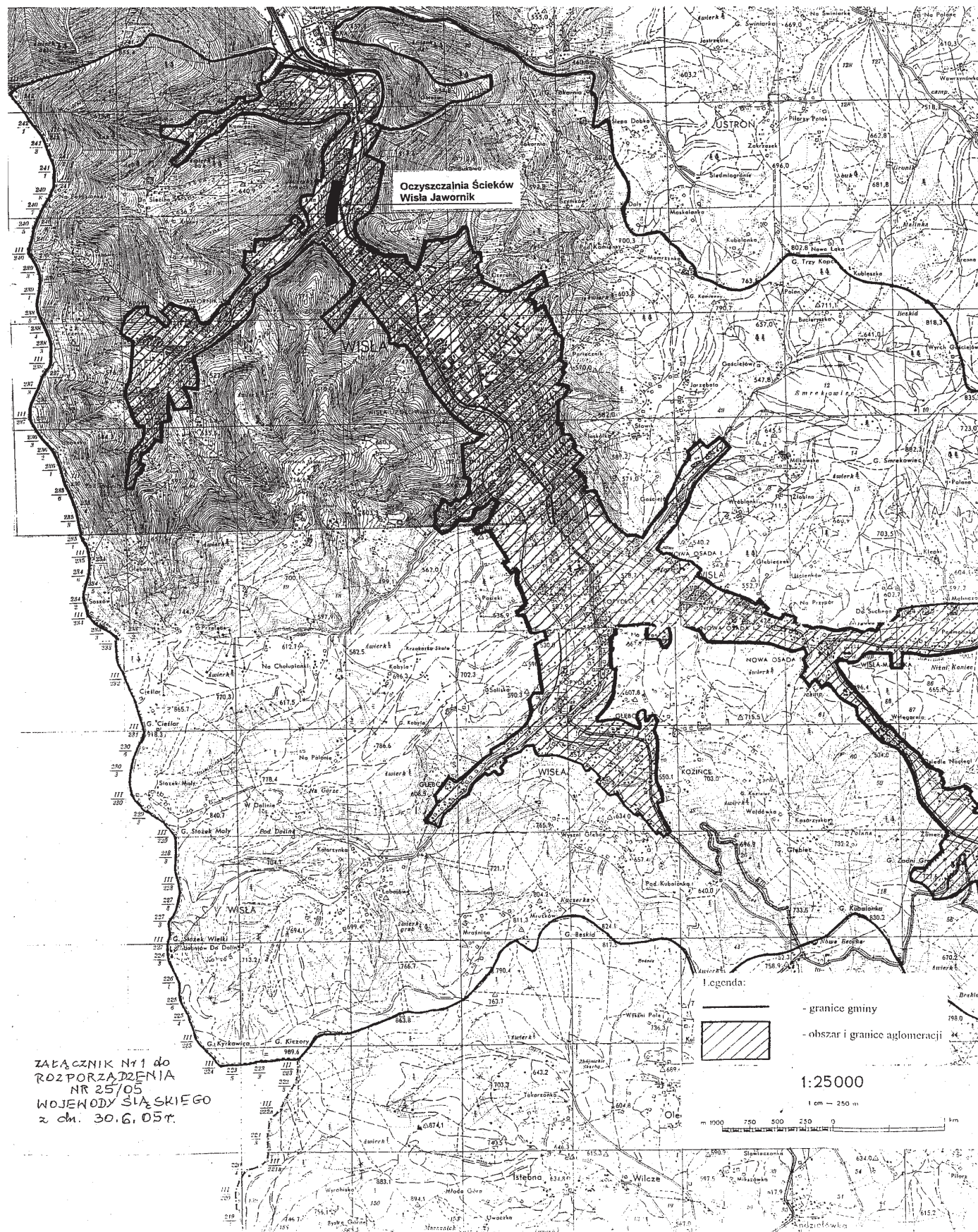
§ 3

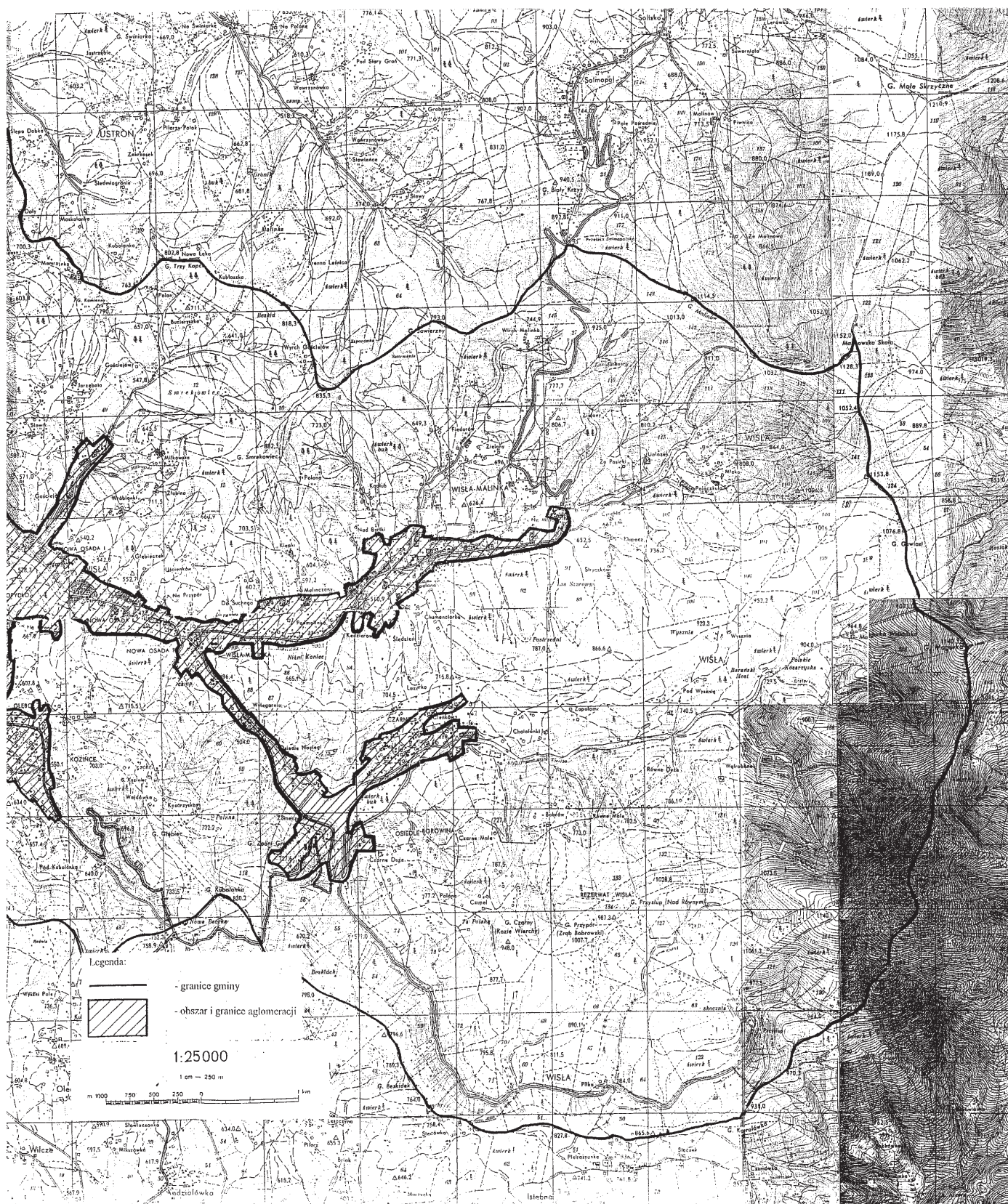
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

**Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 25/05
Wojewody Śląskiego z dnia 30.06.2005 r.**





2358

ROZPORZĄDZENIE NR 26/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1803 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się obszar i granice aglomeracji Miasteczko Śląskie o równoważnej liczbie mieszkańców 7642 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Miasteczku Śląskim.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie

tarnogórskim, w gminie Miasteczko Śląskie.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miejscowości: Miasteczko Śląskie, Żyglin, Brynica i Bibiela.

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1. jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 26/05
Wojewody Śląskiego z dnia 30.06.2005 r.



2359

ROZPORZĄDZENIE NR 27/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Świerklany

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1803 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się obszar i granice aglomeracji Świerklany o równoważnej liczbie mieszkańców 11827 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych zlokalizowaną w miejscowości Świerklany Górne.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie

rybnickim, w gminie Świerklany.

3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miejscowości: Świerklany Górne, Świerklany Dolne i Jankowice.

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1. jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

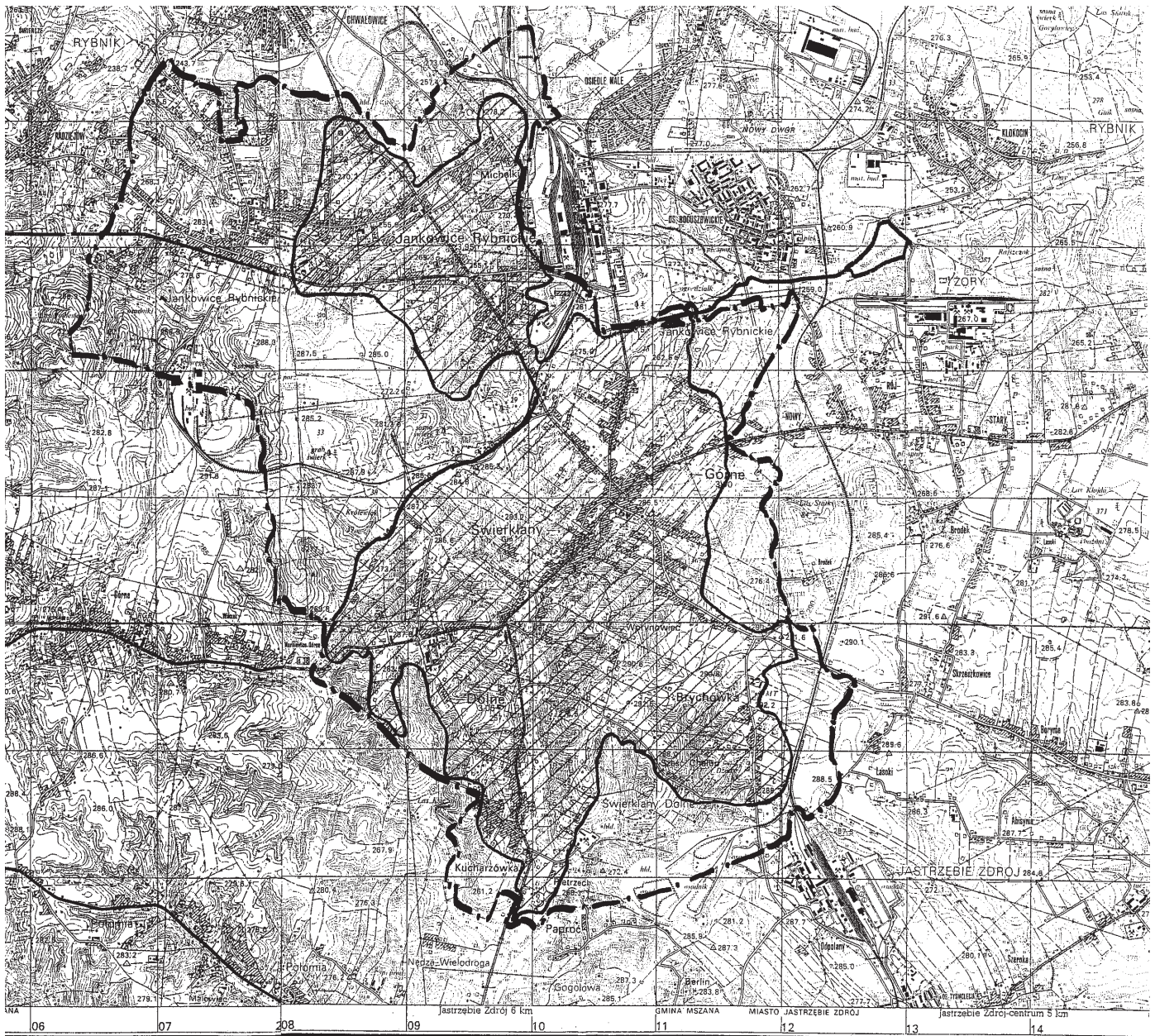
§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 27/05
Wojewody Śląskiego z dnia 30.06.2005 r.



Opracowano w OPGK Kraków - 1986r.
na podstawie mapy 1:10 000 z 1983r.
wg znaków umownych - wzór 1966
Druk 1999 r. OPGK Sp. z o.o. Białystok
Wydanie pierwsze

1:25000

1 cm — 250 m



LEGENDA

- granica administracyjna gminy
- granica aglomeracji
- istniejąca oczyszczalnia ścieków „Świerklany Góra”
- potok do którego odprowadzane są oczyszczone ścieki

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia
Nr 27/05
Wojewody Śląskiego
z dn. 30. 6. 05.

Wszystkie prawa zastrzeżone
odwzorowanych bądź:
All rights reserved. This m
apartment. 24

2360

ROZPORZĄDZENIE NR 28/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji w Bieruniu

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1803 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865 i Nr 228, poz. 2259 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206 i Nr 273, poz. 2703)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się obszar i granice aglomeracji:

1. Aglomerację Bieruń-1, o równoważnej liczbie mieszkańców 10500 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w dzielnicy Bieruń Stary.
 - 1) Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie bieruńsko-lędzkim, w gminie Bieruń.
 - 2) Aglomerację, o której mowa w ust. 1, tworzy dzielnica Bieruń Stary.
2. Aglomerację Bieruń-2 o równoważnej liczbie mieszkańców 6805 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w dzielnicy Bieruń Nowy, przy ul. Jagiełły.
 - 1) Aglomeracja, o której mowa w ust. 2, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie bieruńsko-lędzkim, w gminie Bieruń.

- 2) Aglomerację, o której mowa w ust. 2, tworzą dzielnice: Bieruń Nowy, w części położonej na południe od drogi krajowej nr 44, oraz Bijasowice i Kopań.

3. Aglomerację Bieruń-3 o równoważnej liczbie mieszkańców 11.600 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w dzielnicy Bieruń Nowy, przy ul. Soleckiej.

- 1) Aglomeracja, o której mowa w ust. 3, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie bieruńsko-lędzkim, w gminie Bieruń.

- 2) Aglomerację, o której mowa w ust. 3, tworzą dzielnice: Bieruń Nowy, w części położonej na północ od drogi krajowej nr 44, oraz Czarnuchowice i Ściernie.

§ 2

Przebieg granic obszarów aglomeracji, o których mowa w § 1. jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 28/05
Wojewody Śląskiego z dnia 30.06.2005 r.



2361

ROZPORZĄDZENIE NR 29/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 5 lipca 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie podziału obszaru województwa śląskiego na obwody łowieckie, nadania numeracji oraz opisu granic

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 372, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. Nr 172, poz. 1802, Dz. U. Nr 173, poz. 1808)

zarządza się co następuje:

§ 1

Do załącznika do rozporządzenia Wojewody Śląskiego
Nr 25/01 z dnia 3 października 2001 r. w sprawie po-

działu obszaru województwa śląskiego na obwody łowieckie, nadania numeracji oraz opisu granic, który stanowi integralną część rozporządzenia wprowadza się następujące zmiany;

1. W tabeli „Opis granic obwodów łowieckich województwa śląskiego wg stanu na 01.01.2000 r.” usuwa się kolumnę 2 o nazwie „powierzchnia użytkowa obwodu – w ha”
2. W miejsce opisów granic obwodów łowieckich nr 44, 96, 105, 107, 119, 127, 128, 162 wprowadza się opisy granic o następującej treści:

Nr Obwodu łowieckiego	Opis granic obwodu łowieckiego	Lokalizacja na mapach topograficznych (nr map w skalach)		
		1: 25 000	1 : 50 000	1;100 000
1	2	3	4	5
44	Z Ciasnej, na północ, torami kolejowymi do granicy gminy, drogą graniczną do rzeki Liswarty w miejscowości Flaki , rzeką Liswartą w górę jej biegu do wsi Łebki , stąd rzeką Liswartą na pd-zach drogą do wsi Braszczok, dalej wzdłuż zachodniej granicy oddziału leśnego nr 83 a następnie drogą leśną północnymi granicami oddziałów leśnych nr 71,72,65,67,166 do miejscowości Niedźwiedz, Wyganiacz do torów kolejowych w Ciasnej	511.34, 511.32,	M.-34-38-C, M.-34-38-A	M.-34-37/38,
96	Granica obwodu biegnie z Pińczyc w kierunku pld. drogą do przysiółka Podlesie, skąd w kierunku wsch. drogą przez Żeliszawice do miejscowości Niwki, dalej w kierunku pld. drogą przez Fryszerkę do szosy Zawiercie – Siewierz. Wymienioną szosą w kierunku pld.-zach. do toru kolejowego Tarnowskie Góry – Zawiercie. Wymienionym torem w kierunku zach. do drogi Myszków – Siewierz, tą drogą w kierunku pld. do Siewierza, skąd w kierunku pñ.-zach., drogą Siewierz-Zendek do drogi leśnej w kierunku pñ. do wsi Straków, tą drogą w kierunku pñ. do rzeki Brynica i rzeką na wsch. do oddz. 146 i dalej drogą (będącą również granicą gminy Koziegłowy) pñ. granicą kompleksu wzdłuż oddz. 145,144,143,142, 141 do szosy nr 1 Koziegłowy – Siewierz, stąd w kierunku pñ. następnie wsch. drogą przez Zabijak do punktu wyjścia w Pińczycach.	521.42, 522.13, 521,24	M.-34-51-A, M.-34-51-B M.-34-51-C M.-34-51-D	M.-34-51/52,
105	Granica obwodu biegnie od przecięcia się potoku Mitręga z torem kolejowym Zabkowice-Zawiercie w Wesiółce, tym potokiem w kierunku wsch. przez Głazówkę Młynek do drogi nr 790 Niegonowice - Ogrodzieniec w Mitrędze, tą drogą w kierunku pñ.-wsch. do drogi Rokitno Szlacheckie-Centuria, wymienioną drogą w kierunku pld.- wsch. do rzeki Centuria, dalej w kierunku pld. rzeką Centuria do szosy Niegowonice-Chechło, następnie w kierunku pñ.-zach. wymienioną szosą do Niegowoniczek, stąd szosą nr 790 Niegonowice-Łosień w kierunku pld.-zach. Szosą tą do miejscowości Kałuża, do skrzyżowania z drogą Okradzinów-Łęka, dalej tą szosą w kierunku pñ.-zach do skrzyżowania z drogą prowadzącą do wsi Ciernie, tą drogą do toru kolejowego Huta Katowice – Łazy, dalej tym torem na pñ.-zach. do drogi z Starej Wsi (Tucznawy) do przecięcia się z torem kolejowym. Dalej na wschód drogą gruntową (pólną) do drogi polnej Gacki – Trzebyczka i dalej na północ poprzez Folwark do Trzebyczki. Następnie do drogi asfaltowej Trzebyczka-Chruszczobród, tą drogą w kierunku zach. do stacji kolejowej Dąbrowa-Chruszczobród, stąd torem kolejowym Zabkowice-Zawiercie w kierunku pñ.-wsch. do punktu wyjściowego	522.33 522.34	M.- 34-51-D	M. 34-51/52

107	Granica obwodu biegnie z Siewierza drogą nr 1 na pld. do drogi prowadzącej w kierunku Przeczyc przez Zarzecze i dalej na zach. drogą przez Gaj, Sławniów, Sadowie Drugie, skąd na pld. około 500m. i dalej na zach. ul. Krótką do ul. Ogrodowej, którą do ul. Wolności i dalej tą ulicą do ul. Sienkiewicza, którą na pld. do Nowej Wsi, dalej na zach. drogą nr 910 przez Celiny, Tapkowice do rzeki Brynica, rzeką tą na pld-wsch. Do drogi Straków – Mierzęcice, którą na pld. do drogi Zendek – Siewierz i dalej tą drogą do Siewierza.	521.41, 522.31, 521.42,	M.-34-51-C M.-34-51-D,	M.-34-51/52,
119	Granica obwodu biegnie od mostu na rzece Czarna Przemsza koło zamku w Będzinie (Aleja H.Koźłataja) w kierunku północnym ulicą Świerczewskiego do Łagiszy do skrzyżowania z ulicą Odkrywkową w kierunku na zachód do skrzyżowania z drogą szybkiego ruchu relacji Katowice – Warszawa, przecina tę trasę dalej na zachód przez Gródków, Psary, Strzyżowice, do Siemoni Podmłynie drogą Nr 913. W Siemoni Podmłynie z drogi 913 granica przechodzi w prosty odcinek drogi polnej w kierunku północnym do drogi utwardzonej Siemonia-Twardowice. Tą drogą na wsch. do Twardowic, dalej na pld-wsch. ul. Ogrodową do ul. Krótkiej a następnie drogą gruntową do drogi Najdżiszów – Toporowice. Dalej tą drogą poprzez Sadowie Drugie, Sławniów, Gaj do wsi Zarzecze, skąd na pld-wsch. do drogi szybkiego ruchu Nr 1. Dalej w kierunku pld. do szkoły w Wojkowicach, do skrzyżowania z drogą w kierunku Zabkowic przez Ujejsce do skrzyżowania z tzw. wschodnią obwodnicą przez Bielowiznę do Antoniowa. Dalej ulicą spacerową do Piekła. Dalej wzdłuż zbiornika "Pogoria III" ulicą Zakładową i Parkową do torów kolejowych w Gołonogu. Tu skręca po torach kolejowych w kierunku zachodnim do Będzina Ksawery do skrzyżowania z ulicą Siemońską. Następnie granica przechodzi ciekim wodnym Pogoria do rzeki Czarna Przemsza i dalej rzeką do mostu przy Alei Koźłataja, gdzie granica się zamyka	521.44, 531.22,	M.-34-51-C, M.-34-51-D, M.-34-63-A,	M.-34-51/52, M.-34-63/64,
127	Granica obwodu biegnie od wsi Niegowonicki w kierunku pld.-wsch. Drogą Niegowonice-Chechło do rzeki Centuria, tą rzeką w kierunku pld. Do rzeki Biała Przemsza, dalej rzeką tą w kierunku pld.-zach. Do drogi leśnej w kierunku wsi Laski i drogą tą do mostu przy zalewie w Laskach, skąd w kierunku zach. Rzeką Białą do drogi Błędów-Kuźniczka Nowa, wymienioną drogą w kierunku pld. i pld.-wsch. do Kuźniczki Nowej, skąd w kierunku zach. Przez Kuźniczkę Nową do rzeki Biała Przemsza, dalej na północ wymienioną rzeką na wysokość drogi w kierunku wsi Lipówka, tą drogą z pld. strony chlewni RSP, do skrzyżowania dróg Strzemieszyce – Lipówka i Zakawie – Lipówka i dalej przez Lipówkę do ulicy Koksowniczej, którą w kierunku zachodnim do działki nr 3378, wzdłuż zachodniej granicy działek 1016/6 i 1016/7 i dalej wzdłuż południowej granicy działki nr 1002/7. Następnie po zachodniej granicy tej działki wzdłuż działek nr 1003/6, 1004/4, 1005/1 i dalej w kierunku wschodnim po północnej stronie granicy działek nr. 1677/1, 1560/6, 1561/1, 1562/3, 1563/1, 1565/6, 1666, 1663/1, 1637/1, 1631, 1624/1, 1209/1, 231/RIV a, 267PW b do ulicy Koksowniczej, którą do drogi nr 790 i tą drogą w kierunku pld.-wsch. do Niegowonice	521.34, 522.33, 532.12, 532.11	M.-34-51-D, M.-34-63-B,	M.-34-51/52, M.-34-63/64,
128	Granica obwodu biegnie od stacji PKP Dąbrowa-Chruszczobród drogą asfaltową w kierunku wsch. przez miejscowość Trzebyczka, następnie w kierunku pld drogą polną Trzebyczka – Gacki do drogi gruntowej (polnej), dalej w kierunku zachodnim tą drogą do przecięcia z torem kolejowym Huta Katowice – Łazy. Następnie na pd-wsch. torem tym do wsi Ciernie, do drogi Ciernie-Łęka którą na pld. do wsi Łęka i dalej na pld.-wsch. do miejscowości Kałuża. Z Kałuży na zach. Do skrzyżowania z ulicą Koksowniczą, którą na pld. do działki geodezyjnej nr 267PW b dalej pld. granicą tej działki, pld. granicą działek nr. 261/Rva, 1209/1, 1560/6, 1561/1, 1637/1, 1663/1, 1666, 1565/6, 1563/1, 1562/1, 1561/1, 1560 do działki nr. 1005/1 i dalej na zach. Granicą tej działki oraz działek nr. 1004/4, 1003/6, 1002/7 którą następnie do działki nr. 1016/7, którą na pld.-wsch. do drogi w kierunku Lipówki, przez Lipówkę i dalej na pld. drogą polną po zach. Stronie Góry Tomalów do drogi asfaltowej biegnącej wzdłuż torów kolejowych, którą na zach pod wiaduktem kolejowym przez miejscowość Zakawie do starej szosy E-22 Olkusz-Katowice tą szosą w kierunku zach. przez Strzemieszyce do drogi nr 4, dalej w kierunku zach. do mostu na rzece Czarna Przemsza w Będzinie przy alei Koźłataja, dalej w kierunku pld. rzeką, a następnie ciekim Pogoria do skrzyżowania torów kolejowych z ul. Siemońską, torem kolejowym przez Będzin-Ksawery do stacji kolejowej w Gołonogu, stąd ul. Parkową, Zakładową, wzdłuż zbiornika Pogoria III do Piekła, dalej na wschód ul. Spacerową przez Antoniów do Bielowizny i na południe do toru kolejowego w Zabkowicach. Torem tym na pld-wsch do stacji kolejowej Chruszczobród	522.33 521.44 532.11 531.22	M.- 34-51-C M.- 34-51-D M.- 34-63-A M.- 34-63-B	M. 34-51/51 M. 34-51/52 M. 34-63/64
162	Granica obwodu biegnie od wsi Miejsce Odrzańskie na południe rzeką Odrą do Raciborza, na zachód szosą nr 416 Racibórz-Baborów do wsi Kolonia Pawłów, następnie drogą nr 417 do wsi Pawłów na północ i pld-zach. drogą przez Modzurów, Jastrzębie, do drogi nr 421 i dalej przez Wronin, do drogi powiatowej nr 27456. Drogą tą na południe przez Grzędzin do wsi Dołędzin i dalej na południowy wschód do drogi krajowej nr 45. Dalej tą drogą na południe do	530.24, 530.23 P, 530.42,	M.-34-61-A, M.-34-61-B, M.-34-61-C,	M.-34-61/62,

	skrzyżowania przed miejscowością Szonowice z drogą w kierunku na Błażejowice. Dalej tą drogą w kierunku północno – wschodnim przez Ponięcie do skrzyżowania w Błażejowicach z drogą w kierunku na Miejsce Odrzańskie. Dalej tą drogą na wsch. przez Miejsce Odrzańskie do punktu wyjściowego			
--	--	--	--	--

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

w z. **WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**
Konrad IMIELSKI

I WICEWOJEWODA

2362

ROZPORZĄDZENIE NR 30/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnących na terenie gminy Krzyżanowice.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę dwóch drzew gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pni 420 cm oraz 445 cm mierzonym na wysokości 130 cm, rosnące na terenie parku przypałacowego przy ulicy Parkowej w miejscowości Tworków, gminie Krzyżanowice w powiecie raciborskim.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębem Tworków numerem 82/1.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2363

UCHWAŁA NR 28/XX/2005 Rady Gminy w Boronowie

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Boronów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 18/VI/2003 Rady Gminy w Boronowie z dnia 20 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Boronów wprowadza się następujące zmiany:

1). § 45 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Wójt, komisja, klub radnych lub 1/3 ustawowego składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Inicjatywa uchwałodawczą przysługuje również grupie mieszkańców co najmniej 200 osób mających prawo wybierania Rady Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 osoby wnoszące inicjatywę uchwałodawczą składają podpisy na wykazie podpisów obok czytelnie wpisanych swoich danych: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.
4. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie tytuł inicjatywy uchwałodawczej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktów w imieniu inicjatorów – składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady, który kieruje go do akceptacji i przygotowania projektu uchwały.
6. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do poinformowania inicjatorów o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. poprzedzającym, z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) pełną podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej

- wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
 8. Projekt uchwały zgłoszony przez komisję, klub, 1/3 ustawowego składu Rady lub grupę mieszkańców wymaga opinii Wójta.
 9. Projekt uchwały zgłoszony przez klub, 1/3 ustawowego składu Rady lub grupę mieszkańców – oprócz opinii Wójta – wymaga opinii właściwej komisji.
 10. Opinia, o której mowa w ust. 9, powinna być wyrażona na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania projektu.
 11. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
 12. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności z prawem, przez radcę prawnego.

2). § 49 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego.

3) W § 49 dodaje się:

- „4. Głosowanie imienne jest obowiązkowe w sprawach, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 6, 8, 9 ppkt c oraz e, 10 ustawy o samorządzie gminnym, a w pozostałych sprawach – na wniosek radnych.
5. Na kartach do głosowania opatrzonych imieniem i nazwiskiem radnego, radny jednoznacznie opowiada się czy jest „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się” od głosu.
 6. Karty do głosowania są załącznikiem do protokołu sesji.
 7. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

inż. Alojzy Moj

2364

UCHWAŁA NR XXVIII/151/2005
Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 182) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2/ nagród jubileuszowych,
 - 3/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4/ zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r., Nr 19 poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXVII/185/2001 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z późn. zmianami, w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń i dodatków w niej określonych przypadających nauczycielom za rok 2005.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/151/2005
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 29.04.05 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT,
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO,
ZA WARUNKI PRACY, ORAZ NIEKTÓRE
INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski.
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31

- sierpnia roku następnego,
5. klasy – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku, o którym mowa w ust. 1 oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje się na podstawie Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
3. stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 5. podnoszenie jakości świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a/ systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g/ przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 5

1. Spełnienie przez dyrektora bądź nauczyciela przynajmniej trzech warunków określonych w § 4 regulaminu uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi procentowo w

odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- a/ dla nauczycieli – 5%,
 - b/ dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze – 19%.
3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny w granicach określonych w ust. 3 przyznaje w stosunku do dyrektora – Wójta Gminy Chełm Śląski a w stosunku do wicedyrektora, kierownika warsztatów szkolnych i innych nauczycieli – dyrektora szkoły, ustalając jednocześnie okres jego przyznania.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
- a/ dyrektorowi – w wysokości od 20 do 50%
 - b/ kierownikowi warsztatów szkolnych – w wysokości od 25 do 35%
 - c/ wicedyrektorowi – w wysokości od 10 do 25%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:
- a/ dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski,
 - b/ dla kierownika warsztatów szkolnych i wicedyrektora, dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Chełm Śląski.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
- a/ wychowawstwo klasy (za każdą prowadzoną klasę) – w wysokości od 2,5 do 3,5%,
 - b/ funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 20%
 - c/ funkcję nauczyciela-konsultanta – w wysokości 5%
 - d/ funkcję opiekuna stażu (za każdą prowadzoną osobę) – w wysokości od 1,5 do 2%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach:
- a/ trudnych, których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, jeśli praca w tych warunkach jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. W innych przypadkach dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin faktycznie przepracowanych w warunkach o których mowa w ust. 1 lit. a i b.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 10

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków oraz w granicach określonych w § 9, przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski.

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się:
- dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 1.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub re-

alizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w wysokości 2 godzin za każdy dzień roboczy.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - a/ $\frac{2}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b/ $\frac{1}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć:
 - a/ w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt a – 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt b – do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
1. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia

2365

UCHWAŁA NR XXIX/162/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 1 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/151/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2005 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 182) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Chelmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w Załączniku do Uchwały Nr XXVIII/151/2005 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 29 kwietnia 2005 r. stanowiącym Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia:

1. w § 4 dodaje się ust. 6 o następującej treści:

„realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

- a/ obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - b/ dostosowywanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - c/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów.”
2. § 12 otrzymuje brzmienie:
- „Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe w wysokości 2 godzin za każdy dzień roboczy”.

§ 2

Pozostała treść Załącznika i w/w uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chelmu Śląski.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem publikacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

2366

UCHWAŁA NR XXVIII/180/2005
Rady Gminy Chybie

z dnia 7 czerwca 2005 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXVI/202/02 Rady Gminy Chybie z dnia 14 marca 2002 r.
w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603)

Rada Gminy w Chybiu
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXVI/202/02 Rady Gminy Chybie z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, w § 1 ust. 1, 3, § 2, § 4 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Chybie.

Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

2367

**UCHWAŁA NR XXXVII/375/05
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej nr XVII/169/03 z dnia 11 grudnia 2003 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256/04/2572 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Nr XVII/169/03 z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli w Cieszynie w ten sposób, że w załączniku do uchwały:

1. w § 1 po ust. 1 dopisać ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Przez przedszkole należy rozumieć również oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych”,
2. w § 2 w ust. 1 po słowach „ponoszonych w przedszkolach publicznych” a przed słowami

„prowadzonych przez gminę Cieszyn” wpisać po przecinku następującą treść: „tego samego rodzaju lub w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych”.

3. w § 2 w ust. 2 w punktach 1 i 2 po słowach „przedszkoli publicznych” dopisać każdorazowo słowa: „tego samego rodzaju”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

2368

**UCHWAŁA NR XXXVII/376/05
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXV/357/05 z dnia 31 marca 2005 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118/2003/1112 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Nr XXXV/357/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu wypłacania w 2005 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn w ten sposób, że w załączniku do uchwały w § 5 w ust. 2, w pkt 6 kwotę 500 zł zastąpić kwotą 1000 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyńska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

2369

**UCHWAŁA XXXII/290/05
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 28 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXIV/226/04 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku na rok 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804, z 2004 r. Nr 43, poz. 753 i Nr 46, poz. 794) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r., Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmianę w treści § 2 uchwały własnej nr XXIV/226/04 poprzez dodanie kolejnego myślnika o treści:

„ – budynków, budowli i gruntów stanowiących własność ochotniczych straży pożarnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.
2. Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

2370

**UCHWAŁA NR XXVI/260/05
Rady Gminy Gorzyce**

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie: wysokości stawek opłaty administracyjnej na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 18, art. 19 ust. 1 litera „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić opłaty administracyjne za następujące czynności urzędowe wykonywane przez organy gminy, które nie są objęte przepisami o opłacie skarbowej:

1. za wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy – **15 zł**,
2. za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy – **25 zł**,
3. za wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – **20 zł**,
4. za wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – **30 zł**.

§ 2

1. Opłaty administracyjne uiszcza się w dniu złożenia wniosku o wykonanie czynności, o której mowa w § 1, na rachunek bankowy – bezpośrednio po dokonaniu czynności urzędowych.

2. Opłatę uiszcza się na rachunek budżetu Gminy Gorzyce nr konta 55 846900090000025720000003 w Banku Spółdzielczym Gorzyce.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX/189/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłaty administracyjnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

2371

**UCHWAŁA NR XXIX/211/05
Rady Gminy Jaworze**

z dnia 14 czerwca 2005 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Jaworze**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1591/ oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego /Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r. z późn. zmianami/

Rada Gminy Jaworze
uchwała:

§ 1

Przyjąć zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jaworze, w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr VI/40/03 z dnia 29 kwietnia 2003 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Krzemień

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/211/05
Rady Gminy Jaworze
z dnia 14 czerwca 2005 r.**

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI
WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO
ZASOBU GMINY**

zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. 01.71.733 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Jaworze gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom:
 - a) pełnoletnim, zamieszkującym na stałe na obszarze gminy Jaworze,
 - b) nie będącymi głównymi najemcami innych lokali mieszkalnych, a w szczególności gminnych, spółdzielczych oraz nie będących właścicielami lub współwłaścicielami i spadkobiercami lokali lub budynków mieszkalnych.
 - c) które opuściły dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletniości i nie posiadają stałego dochodu ani tytułu prawnego do lokalu, a zamieszkiwały przed umieszczeniem w domu dziecka na terenie gminy
2. W wyjątkowych przypadkach Gmina może wynająć lokal mieszkalny, osobom innym niż określone w pkt 1, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej tj.:
 - a) zostały uznane za niezbędne dla Gminy ze względu na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej
 - b) są pełnymi sierotami, które opuściły dom dziecka z chwilą osiągnięcia pełnoletniości
3. Wynajmującym jest Gmina Jaworze reprezentowana przez Wójta lub inny podmiot upoważniony przez Wójta Gminy Jaworze, pełniący funkcję zarządcy.
4. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy, zawieranej pomiędzy osobą najemcy, a wynajmującym na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wydanego przez Komisję ds. Lokalowych i potwierdzoną przez Wójta lub wyroku sądowego ustalającego stosunek najmu.

§ 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem:
 - a) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o najem, nie wyższy niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

- b) lokalu socjalnego, określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o najem nie wyższy niż 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do dochodu, o którym mowa w pkt 1 wlicza się przeliczone na członka rodziny dochody obliczone wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

1. Wnioskodawcy, starający się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony dla poprawy dotychczasowych warunków zamieszkiwania muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być wyższy niż określony w § 2 pkt 1
 - b) powierzchnia pokoi dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego, przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub mniejsza niż 10m² w gospodarstwie jednoosobowym,
 - c) na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz opłat za: dostawę wody, energii elektrycznej i gazu, odbiór ścieków oraz wywóz nieczystości stałych.

§ 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:
 - a) osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, bądź zajmują pomieszczenia nie nadające się na stały pobyt ludzi, a wysokość dochodu przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w § 2 pkt 1,
 - b) osobom, zamieszkującym lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które nie są dostosowane do potrzeb wynikających z inwalidztwa lub konieczności odosobnienia w związku z chorobą oraz spełniającym warunek określony w § 2 pkt 1,
 - c) osobom pozbawionym lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu

- gminy wskutek klęski żywiołowej i katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego,
- d) osobom uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, orzeczenia sądowego lub posiadającym tytuł prawny do zamieszkiwania w budynku podlegającym rozbiórce lub wykupowi w związku z inwestycjami gminy lub z uwagi na jego stan techniczny.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:
- a) osobom, którym przyznano wyrokiem sądu uprawnienie do lokalu socjalnego,
- b) osobom pozbawionym lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek klęski żywiołowej i katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego oraz zajmującym lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- c) osobom bezdomnym i nie posiadającym dochodów wyższych niż określone w § 2 pkt 1,
- d) osobom, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej § 2 pkt 1,
- e) osobom, które zajmują lokal nie nadający się do zamieszkiwania ze względu na stan techniczny i wyposażenie lub którego powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10m² w gospodarstwie jednoosobowym oraz spełniają kryteria dochodu gospodarstwa domowego określone w § 2 pkt 1.

§ 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

1. Najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którym zawarto umowę najmu na czas nieoznaczony, może dokonywać zamiany lokalu na inne, wolne lokale pozostające w dyspozycji tego samego Wynajmującego.
2. Najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którym zawarto umowę najmu na czas nieoznaczony, może dokonywać zamiany tego lokalu na lokal spółdzielczy, zajmowany przez członków spółdzielni mieszkaniowej po uzyskaniu zgody właścicieli zamienianych lokali. Najemcy, którzy uzgodnili między sobą możliwość zamiany mieszkań składają wniosek o zamianę lokali wraz z oświadczeniem o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu.
3. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą Wynajmującego przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) nie zezwala się na dokonywanie zamiany lokali, gdy w jej wyniku będzie przypadało na osobę mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10m² tej powierzchni,
 - b) koszty związane z dokonywaniem zamiany ponoszą najemcy,
 - c) rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań (np. zużycie wody, energii elektrycznej, gazu i remontu mieszkań) dokonują najemcy między sobą w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkania,
 - d) Wójt Gminy może zaproponować najemcy lokalu zamianę zajmowanego lokalu na inny wolny lokal mieszkalny, o ile jest to konieczne dla realizacji założeń programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy lub uzasadnione potrzebą realizacji innych zadań gminy.

§ 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku.
2. Druk wniosku o najem lokalu komunalnego wydaje referat gospodarki i infrastruktury technicznej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podać we wniosku:
 - adres zamieszkania, potwierdzony przez organ meldunkowy,
 - dane o zajmowanym obecnie mieszkaniu, potwierdzone przez właściciela lub zarządcę lokalu,
 - dane o dochodach brutto rodziny uzyskane przez okres trzech ostatnich miesięcy z tytułu:
 - a) zatrudnienia, wykonanej umowy zlecenia lub o dzieło, potwierdzone przez pracodawcę,
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy
 - c) ubezpieczenia społecznego
 - d) otrzymanej pomocy socjalnej, potwierdzone w ośrodku pomocy społecznej
 - e) otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzone przez urząd pracy
 - f) inne.
4. Wnioskodawca, w terminie 14-tu dni od daty złożenia kompletnego wniosku winien otrzymać informacje o zarejestrowaniu wniosku oraz o

dalszym toku postępowania. W przypadku braku kompletności wniosku, wnioskodawca otrzyma informacje o zakresie jego uzupełnienia.

5. Osoby zakwalifikowane do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, wpisane do rejestru osób oczekujących na przydział lokalu winny aktualizować złożony w Urzędzie Gminy wniosek w okresach do końca I kwartału każdego roku, w zakresie danych dotyczących dochodu oraz sytuacji mieszkaniowej.
6. Brak aktualizacji wniosku w terminie, uznane zostanie za rezygnację z oczekiwania na najem lokalu.
7. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny.
8. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych opiniowane są przez Komisję ds. Lokalowych, którą powołuje Wójt Gminy Jaworze określając jej skład osobowy i regulamin działania.
9. Komisja ds. Lokalowych:
 - a) opiniuje wnioski o najem lokali złożone w terminie od 1 stycznia do 31 października bieżącego roku,
 - b) ustala projekt listy osób uprawnionych do najmu lokalu, która podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Jaworze.
10. Osoby które nie otrzymały lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się ponownie, składając nowy wniosek w następnym roku.

§ 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępными, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotych-

czasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
 - b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
 - c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5m² pow. mieszkalnej na osobę).
2. Prawo najmu lokalu po śmierci najemcy mają: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo, osoby przysposabiające lub przysposobione oraz osoba, która faktycznie pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą. Osoba ta, musi wykazać, że lokal mieszkalny zmarłego najemcy stanowił jej aktualne centrum życiowe i wspólnie niepodzielnie zajmowała całe mieszkanie.
 3. W stosunek najmu po zmarłym może wstąpić osoba, która zamieszkiwała stale z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.
 4. W stosunek najmu po zmarłym nie mogą wstąpić osoby, które w chwili śmierci najemcy miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego np. były najemcami, właścicielami, posiadaczami spółdzielczego prawa do innego mieszkania.
 5. W przypadku braku osób wymienionych w pkt 2 stosunek najmu lokalu mieszkalnego wygasa.

§ 8

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przekraczające powierzchnię 80m² oddawane będą w najem według ustalonego czynszu, w drodze przetargu publicznego na najem lokali.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Krzemień

2372

**UCHWAŁA NR XXIX/216/05
Rady Gminy Jaworze**

z dnia 14 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia stałej opłaty oraz zasad korzystania z przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Jaworze

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 ust. 5 i 7 i

art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm./ i Statutów Przedszkoli nr 1 i nr 2 w Jaworzu.

Rada Gminy Jaworze
uchwała:

z dnia 26 sierpnia 2003 r.

§ 1

1. Stałą miesięczną opłatę świadczoną przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli w kwocie 100,00 zł. miesięcznie od pierwszego dziecka, a 80,00 zł. Od kolejnych dzieci.
2. Rodzice dziecka spoza gminy Jaworze uczęszczającego do danego przedszkola zobowiązani są do comiesięcznej pełnej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości równej rzeczywistym kosztom utrzymania dziecka w danym przedszkolu. Podstawę obliczenia powyższej opłaty będą stanowiły koszty całkowite poniesione na utrzymanie dziecka w danym przedszkolu publicznym.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Jaworze Nr IX/60/03

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2005 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaworze i przedszkolach publicznych w Jaworzu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Krzemień

2373

UCHWAŁA NR 334/XXVII/2005
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 16 czerwca 2005 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność gminy Kłobuck na okres dłuższy niż trzy lata z wyłączeniem lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku,
uchwała co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze zasady dotyczą gospodarowania nieruchomościami gruntowymi i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Kłobuck z wyłączeniem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o burmistrzu, należy przez to rozumieć również inne osoby, upoważnione do działania w imieniu gminy.

Rozdział II

**Zasady zawierania umów najmu
i dzierżawy nieruchomości gruntowych**

§ 2

1. Wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata, bez zachowania trybu przetargowego może nastąpić w przypadku, gdy jest ona wynajmowana lub wydzierżawiana:
 - 1) na cele publiczne, określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
 - 2) na rzecz podległych jednostek organizacyjnych,
 - 3) dotychczasowym dzierżawcom nieruchomości gminnych, którzy w oparciu o pozwolenie na budowę lub też ich poprzednicy prawni, wybudowali na dzierżawionym gruncie obiekty trwale z nim związane,
 - 4) osobie, która tę nieruchomość wynajmowała lub wydzierżawiała poprzednio przez okres co najmniej 3 lat na podstawie zawartych umów, i z należytą starannością wywiązywała się z warunków w niej określonych,

- 5) dwa kolejne przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym.
2. Minimalne stawki czynszu za najem i dzierżawę nieruchomości gminnych określa burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Czynsz z tytułu najmu lub dzierżawy ustala się na poziomie stawek przyjętych w gminie dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) wysokość wywoławczej stawki czynszu w przetargach organizowanych na najem lub dzierżawę ustala się na poziomie nie niższym niż określone w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2,
 - 2) w sytuacjach określonych w ust. 1 albo w sytuacji gdy pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, burmistrz może obniżyć stawkę czynszu, poniżej stawki minimalnej, jednak nie więcej niż o 50% tej stawki,
 - 3) jeżeli drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, stawkę czynszu najmu lub dzierżawy ustala się w drodze rokowań.
4. W umowach najmu lub dzierżawy należy zamieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające waloryzację wysokości czynszu.

Rozdział III

Zasady wynajmowania lokali użytkowych

§ 3

1. Lokal użytkowy może być wynajęty na okres dłuższy niż trzy lata bez zachowania trybu przetargowego w przypadku, gdy jest on wynajmowany:
 - 1) na cele publiczne, określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
 - 2) na rzecz podległych jednostek organizacyjnych,
 - 3) osobie, która przedmiotowy lokal wynajmowała poprzednio przez okres co najmniej 3 lat na podstawie zawartych umów, i z należytą starannością wywiązywała się z warunków w niej określonych,
 - 4) dwa kolejne przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym,
2. Minimalne stawki czynszu za najem lokali użytkowych określa burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Czynsz z tytułu najmu ustala się na poziomie stawek przyjętych w gminie dla lokali o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji, stanie technicznym i wyposażeniu z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) wysokość wywoławczej stawki czynszu w przetargach organizowanych na najem ustala

- się na poziomie nie niższym niż określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2,
- 2) w sytuacjach określonych w ust. 1 albo w sytuacji gdy pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, burmistrz może obniżyć stawkę czynszu, poniżej stawki minimalnej, jednak nie więcej niż o 50% tej stawki,
- 3) jeżeli drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, stawkę czynszu najmu lub dzierżawy ustala się w drodze rokowań,
- 4) oprócz czynszu najemca obowiązany jest do uiszczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją lokalu,
4. W umowach najmu należy zamieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające waloryzację wysokości czynszu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 4

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkalnego zasobu gminy określa odrębna uchwała.

§ 5

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 78/XI/93 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 14 grudnia 1993 r.
- 2) Uchwała Nr 60/IX/95 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 listopada 1995 r.
- 3) Uchwała Nr 36/IV/98 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 maja 1998 r.,
- 4) Uchwała Nr 30/V/99 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 30 marca 1999 r.
- 5) Uchwała Nr 68/VII/2000 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 16 listopada 2000 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

2374

UCHWAŁA NR 251/XXVIII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po dacie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lucjan Karasiewicz

**Załącznik
do Uchwały Nr 251/XXVIII/2005
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 26 kwietnia 2005 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koszęcin

Postanowienia wstępne.

§ 1

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

I. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie ucznia, oraz okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.
2. Osoby starające się o przyznanie stypendium zostają zakwalifikowane do następujących grup dochodowych:
 - I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 150 złotych netto,
 - II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 250 zł. netto,
 - III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 250 zł. netto.
3. Wysokość przyznanego stypendium kształtuje się w poszczególnych grupach dochodowych następująco:
 - I grupa: stypendium w wysokości od 44,80 do 112 zł.
 - II grupa: stypendium w wysokości od 44,80 do 72 zł.
 - III grupa: stypendium w wysokości od 44,80 do 56 zł.
4. W razie występowania w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy, przyznaje się stypendium w granicach górnej stawki określonej dla danej grupy dochodowej.

II. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie rzeczowej, w szczególności poprzez pokrycie kosztów:
 - udziału w dodatkowych, płatnych zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - czesnego, w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - opłaty za pobyt w internacie lub bursie, w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie refundacji kosztów:
 - zakupu podręczników szkolnych, książek o charakterze edukacyjnym, edukacyjnych pro-

gramów komputerowych przydatnych do nauki w szkole, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów, wyposażenia i artykułów niezbędnych dla ucznia, w tym: obuwia oraz odzieży, obuwia i odzieży sportowej, teczek, plecaków itp., zakupu osobistego sprzętu do zajęć sportowych, zakupu materiałów, podręczników i sprzętu niezbędnych do udziału w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych, nauce języków obcych, nauce gry na instrumentach itd.

- dojazdów do szkoły środkami komunikacji publicznej, w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - udziału w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, imprezach kulturalnych, wszelkich płatnych formach zajęć szkolnych itp.
3. W uzasadnionych przypadkach, stypendium może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego. W przypadku udzielenia stypendium w formie pieniężnej, wnioskodawca podpisuje oświadczenie, że stypendium zostanie wykorzystane tylko i wyłącznie na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia i wskazuje, na jakie cele zostanie wydane.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy w Koszęcinie.
2. Wniosek powinien należycie udokumentować sytuację materialną ucznia i winny być do niego dołączone w szczególności:
 - zaświadczenia o **wszystkich dochodach** uzyskiwanych w rodzinie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium,
 - zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym,
 - oświadczenie o pobieraniu lub nie pobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
3. O formie, w jakiej udzielone zostanie stypendium oraz terminie jego realizacji stanowić będzie de-

cyzja administracyjna.

4. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 1 będzie realizowane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu świadczącego usługę edukacyjną na rzecz wnioskodawcy.
5. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 będzie realizowane poprzez refundację przedstawionych i zakwalifikowanych do wypłaty rachunków, faktur, lub imiennych biletów miesięcznych.
6. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 3 będzie wypłacane w Urzędzie Gminy w Koszęcinie w terminie i miejscu oznaczonym w decyzji.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90 e ust. 1 ustawy.
2. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie Gminy w Koszęcinie.
3. Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być również przyznana na wniosek dyrektora szkoły lub z urzędu.

§ 6

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie pieniężnej na cele edukacyjne określone w decyzji administracyjnej.
5. Przyznane świadczenie przelewa się na rachunek bankowy wnioskodawcy lub wypłaca w Urzędzie Gminy w Koszęcinie w miejscu i terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia, że zostanie on przeznaczony w całości na potrzeby edukacyjne ucznia określone w decyzji administracyjnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lucjan Karasiewicz

2375

UCHWAŁA NR 256/XXIX/2005 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity; Dz. U. Nr 9, poz. 84, Nr 200 poz. 1683,

z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 188, poz. 1840 oraz art. 40 ust.1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r.

Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

nień w podatku od nieruchomości.

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle zajęte na potrzeby kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku na mieniu gminnym w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 13/III/2002 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie zwol-

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lucjan Karasiewicz

2376

**UCHWAŁA NR 257/XXIX/2005
Rady Gminy w Koszęcinie**

z dnia 24 maja 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku rolnym

Na podstawie art. 13 e ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; zm. Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 3; Dz. U. z 1996 r. Nr 91, poz. 409; Dz. U. z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926; Dz. U. z 1998 r. Nr 108, poz. 681; Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875; Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; Dz. U. z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

- służące zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- stanowiące mienie komunalne nie oddane w posiadanie zależne osobom trzecim,
- związane z kanalizacją sanitarną i oczyszczalnią ścieków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 1

Zwalnia się z podatku rolnego grunty:
– związane z ochroną przeciwpożarową,
– zajęte na potrzeby gminnych instytucji kultury,
– zajęte przez instytucje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej na mieniu gminnym,

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lucjan Karasiewicz

2377

**UCHWAŁA NR XXVII/193/2005
Rady Gminy Kozy**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji do niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Kozy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./

Rada Gminy Kozy
uchwała, co następuje:

§ 1

Niepubliczne przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Kozy otrzymuje dotacje ze środków finansowych ustalonych w budżecie Gminy w wysokości 75% w przeliczeniu na jednego ucznia biorąc pod uwagę wydatki bieżące ponoszone w przedszkolu publicznym w Kozach.

Za wydatki bieżące uważa się wydatki ponoszone w danym roku kalendarzowym z wyłączeniem wydatków na remonty, modernizację i inwestycje.

Do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę dzieci wynikającą z zatwierdzonego projektu organizacyjnego przedszkola publicznego w Kozach na dany rok szkolny.

§ 2

Podstawą przyznania dotacji jest wniosek niepublicznego przedszkola o przyznanie dotacji złożony Wójtowi Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a Wnioskodawcą.
2. Dotacja przekazywana jest zaliczkowo w ratach miesięcznych w wysokości 1/12 planowanej dotacji rocznej na rachunek przedszkola niepublicznego w terminie do 28-go każdego miesiąca na miesiąc następny.
3. Przyznana kwota dotacji ulega zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia o ponad 10% liczby dzieci przyjętych do przedszkola niepublicznego. Dyrektor przedszkola niepublicznego zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy o liczbie dzieci mających wpływ na wielkość dotacji. Korekty dokonuje się od 1-go dnia następnego miesiąca,

w którym nastąpiło zmniejszenie lub zwiększenie ilości dzieci.

§ 4

Warunkiem przekazania kolejnej raty jest złożenie przez niepubliczne przedszkole Wójtowi Gminy rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca.

Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Brak rozliczenia dotacji w terminie określonym w ust. 1 powoduje wstrzymanie dotacji na kolejny miesiąc.

§ 5

W miesiącach lipiec i sierpień przysługuje dotacja w wysokości wyliczonej na podstawie średniej dotacji przyznanej w okresie 6 miesięcy tj. od stycznia do czerwca. Ostateczna dotacja podlega zweryfikowaniu w oparciu o faktyczną ilość dzieci uczęszczającą do przedszkola w miesiącach lipiec i sierpień.

§ 6

Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o przyznanie dotacji i dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawione informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu, prowadzący przedszkole niepubliczne jest zobowiązany do złożenia korekty i zwrotu nieprawnie pobranej dotacji.

§ 7

Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roku kalendarzowego dokonuje prowadzący przedszkole niepubliczne w terminie do 10-go stycznia roku następnego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/193/2005
Rady Gminy Kozy
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

Kozy, dnia

.....
Pieczęć organu prowadzącego

WÓJT GMINY KOZY

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kozy**

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole:

- pełna nazwa przedszkola organu prowadzącego
- siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) organu prowadzącego
- nazwa podmiotu dotowanego
- adres
- zakres dotowanego zadania

3. Planowany termin wykorzystania dotacji

4. Miejsce realizacji zadania

5. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kozy

6. Nazwa banku i numer konta, na które ma być przekazana dotacja

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i jej wykorzystaniu.

.....
Pieczęć podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/193/2005
Rady Gminy Kozy
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

.....
(pieczęć lub nazwa przedszkola
niepublicznego)

Rozliczenie dotacji za miesiąc r.

Planowana na rok kwota dotacji na jedno dzieckozł (miesięcznie).

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość dzieci kwota w złotych
1	2	3
I	Rozliczenie dotacji za miesiąc - nazwa miesiąca	
1.	Liczba dzieci faktycznie uczęszczających	
2.	Miesięczna kwota dotacji na jedno dziecko	
3.	Należna dotacja za miesiąc (I p. 1 x 2)	
4.	Kwota przekazanej dotacji z budżetu gminy	
5.	Kwota do rozliczenia z budżetem (I p. 3 - 4)	
II	Ustalenie dotacji na następny miesiąc - nazwa miesiąca	
1.	Planowana liczba dzieci	
2.	Kwota dotacji na jedno dziecko	
3.	Należna kwota wysokości na miesiąc	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis prowadzącego
przedszkole niepubliczne)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

2378

UCHWAŁA NR XXXII/269/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących obowiązki o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala:

§ 1

Następujący sposób ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- 1) w celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego czasu pracy dla nauczyciela zatrudnionego w różnych wymiarach czasu pracy należy zsumować ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki i podzielić je przez współczynnik i wyliczone według wzoru:
$$i = (x_1 / y_1) + (x_2 / y_2)$$
, gdzie: $x_1, x_2, \dots$ – ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki, $y_1, y_2, \dots$ – wymiar czasu pracy nauczyciela zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 2) otrzymany wynik, po zaokrągleniu do całości, stanowi obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela, o którym mowa w § 1;
- 3) jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki jest większa niż ustalony zgodnie z treścią pkt 1 obo-

wiązkowy tygodniowy wymiar godzin, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią pkt 2. Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach ponadwymiarowych.

§ 2

Łączenie przez nauczycieli, w ramach etatu, zajęć o różnym wymiarze pensum dopuszcza się tylko w przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć oraz pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

§ 3

Uchyła się w całości Uchwałę nr XXVIII/235/2005 z dnia 28.02.2005 r. Rady Miejskiej w sprawie wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących obowiązki o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2379

UCHWAŁA NR XXXII/270/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

Lp.	Stanowiska – typ (rodzaj) szkoły	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Pedagodzy i psychologzy zatrudnieni we wszystkich typach szkół	24
2.	Logopedzi zatrudnieni we wszystkich typach szkół i w przedszkolach	24

§ 2

1. Nauczyciele, zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć w szkole, dla których ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zobowiązani są do uzupełnienia niewypracowanych godzin w kolejnych okresach rozliczeniowych w danym roku szkolnym.
2. Ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w ust. 1 różny wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może przekraczać 1 ½ etatu w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć.
3. Godziny zajęć przydzielone w planie zajęć i określone w arkuszu organizacji pracy szkoły a niezrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie szkoły traktuje się, jak godziny zajęć zrealizowane w danym roku szkolnym.

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz a nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określa poniższa tabela.

§ 3

Uchyla się w całości Uchwałę nr XXVIII/236/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2380

UCHWAŁA NR XXXII/271/2005
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie obowiązkowych zajęć dla dyrektorów i innych nauczycieli pełniących stanowisko kierownicze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

Obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzo-

ných bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz dla dyrektorów i innych nauczycieli pełniących funkcję kierowniczą w szkole lub placówce oświatowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się w całości Uchwałę nr XXVIII/234/2005 z dnia 28.02.2005 r. w sprawie obowiązkowych zajęć dla dyrektorów i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/271/2005
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 2 czerwca 2005 r.**

**WYKAZ TYGODNIOWYCH OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
DLA NAUCZYCIELI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE W SZKOŁACH
LUB W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W GMINIE KUŹNIA RACIBORSKA**

Tabela nr 1

lp.	Stanowiska – typ (rodzaj) szkoły	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Dyrektor przedszkola jednooddziałowego.	20
2.	Dyrektor przedszkola z dwoma i trzema oddziałami.	12
3.	Dyrektor przedszkola z czterema i więcej oddziałami.	8
4.	Dyrektor szkoły/zespołu szkół do czterech oddziałów.	12
5.	Dyrektor szkoły/zespołu szkół od pięciu do sześciu oddziałów.	8
6.	Dyrektor szkoły / zespołu szkół od siedmiu do jedenastu oddziałów	6
7.	Dyrektor szkoły/zespołu szkół od dwunastu oddziałów	4
8.	Wicedyrektor szkoły	o 6 godzin więcej od dyrektora szkoły
9.	Kierownik świetlicy szkolnej do trzech oddziałów	20
10.	Kierownik świetlicy szkolnej od czterech oddziałów	14
11.	Doradca metodyczny	18

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2381

UCHWAŁA NR XXXIII/183/05 Rady Gminy w Lipowej

z dnia 7 czerwca 2005 r.

w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Lipowa.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Lipowej
uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala „REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, PORZĄDKU I GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI na terenie gminy Lipowa”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knappek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/183/05
Rady Gminy w Lipowej
z dnia 7 czerwca 2005 r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, PORZĄDKU I GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY LIPOWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipowa; zwanej dalej „Szczegółowymi zasadami” określają zadania i obowiązki mieszkańców, podmiotów gospodarczych oraz zakładów i jednostek działających na terenie gminy, właścicieli oraz dzierżawców lub zarządców nieruchomości, użytkowników lokali, jak również przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami, w celu utrzymania czystości i porządku w gminie.
2. Utrzymanie czystości i porządku w gminie polegać będzie na:
 - gromadzeniu w wyznaczonych miejscach odpadów stałych, ich odbiór, transport na składowisko odpadów ich utylizację,
 - odbiorze nieczystości płynnych /ścieków/ zgromadzonych w zbiornikach szczelnych lub za pomocą sieci kanalizacyjnych oraz ich oczyszczania,
 - utrzymaniu porządku i czystości na nieruchomościach, chodnikach , itp.
 - odśnieżaniu chodników i placów oraz likwidację gołoledzi na ciągach komunikacyjnych i przejściach,
 - prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów,

Rozdział II

Definicje

§ 2

Wprowadza się następujące definicje:

1. Właściciel nieruchomości – jest to osoba, podmiot lub jednostka posiadająca tytuł własności do nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego, a także użytkownik, zarządca, najemca, dzierżawca lub inna jednostka organizacyjna władająca daną nieruchomością.
2. Odpady komunalne – są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. Odpady wielkogabarytowe – są to odpady o dużych wymiarach, które ze względu na swoje duże roz-

- miary nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: zbędne meble, sprzęt gospodarstwa domowego, wózki itp.
4. Odpady ulegające biodegradacji – są to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
 5. Nieczystości płynne – są to ścieki odprowadzane do zbiorczej sieci kanalizacyjnej lub czasowo gromadzone w szczelnych zbiornikach nie posiadających odpływu.
 6. Stacja zlewna – jest to miejsce, w którym przyjmowane są nieczystości płynne transportowane specjalistycznymi pojazdami z miejsc ich gromadzenia.
 7. Zbiorniki bezodpływowe – są to szczelne zbiorniki nie posiadające odpływu i połączenia z siecią kanalizacyjną, w których gromadzone są czasowo nieczystości płynne.
 8. Składowisko odpadów – jest to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów.
 9. Wytwórca odpadów – jest to każda osoba fizyczna lub prawna, podmiot gospodarczy, zakład pracy, lub inna jednostka organizacyjna, która w związku z prowadzeniem gospodarstwa domowego lub prowadzeniem działalności w zakresie produkcji, handlu lub usług wytwarza odpady lub nieczystości płynne.
 10. Recykling – jest to proces, który podlega powtórному przetworzeniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu,
 11. Zbiórka odpadów – jest to każde działanie zmierzające do gromadzenia odpadów w przeznaczonym do tego celu pojemnikach, segregacja i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsca odzysku lub utylizacji.
 12. Balast – są to odpady komunalne nie podlegające wtórnej obróbce.
 13. Zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to następujące gatunki zwierząt: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób (tj. ptaki z gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, bażant, przepiórka, perlica, kaczka piżmowa, struś) oraz zwierzęta futerkowe (tj. lis, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyl i królik);
 14. Zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 15. Obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – rozumie się przez to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe

Rozdział III

Obowiązki i prawa właścicieli nieruchomości oraz wymagania wobec nich w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów stałych oraz nieczystości płynnych.

§ 3

1. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - a) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi. Obowiązek ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych lub osadów ściekowych powstałych w przydomowych oczyszczalniach ścieków.
 - b) oznaczenia budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej zawierającej numer porządkowy nieruchomości,
 - c) realizacja innych obowiązków określonych w niniejszej uchwale.
2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.
3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-5 należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także:
 - a) likwidacja odpadów pozostawionych w miejscach do tego nie przeznaczonych i tzw. „dzikich wysypisk”,
 - b) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
4. Właściciele nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy zobowiązani są do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na zarządzanych przez siebie nieruchomościach.
5. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości należy:
 - a) oczyszczanie chodnika ze śniegu i lodu,
 - b) likwidowanie występującej na chodniku śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Wojewody Śląskiego w sprawie ustalenia środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach województwa śląskiego,
 - c) przyzwanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu

- od drzew, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
6. Zabronione jest składowanie odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także wynoszenie ich do koszy ulicznych i podrzucanie do pojemników stanowiących cudzą własność,
 7. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości. Każdy właściciel nieruchomości ma prawo do ;
 - a) zakupu pojemników na odpady lub ich wydzierżawienie od przedsiębiorcy realizującego usługi w zakresie odbioru tych odpadów,
 - b) podpisania umowy na odbiór i utylizację odpadów komunalnych z przedsiębiorcą realizującym te usługi,
 - c) indywidualnych uzgodnień warunków umowy zawieranej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą realizującym dane usługi,
 - d) żądania od przedsiębiorcy realizującego usługi w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych kopii dokumentów lub stosownych zaświadczeń potwierdzających ponoszenie opłat przez właściciela nieruchomości.

Rozdział IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 4

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymagania bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach lub kontenerach, uzgodnionych z wywożącym odpady. Odpady gromadzone w inny sposób nie będą wywożone. Nie dotyczy to odpadów przestrzennych.
2. Właściciel nieruchomości odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
3. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
 - a) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu,
 - b) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane – obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości. Jednostka wywozowa, na zlecenie właściciela nieruchomości, zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

4. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych i szkodliwych.
5. Pojemniki do gromadzenia odpadów mogą być oznakowane przez ich właściciela w sposób umożliwiający ich identyfikację.
6. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, można używać odpowiednio oznaczonych worków, dostarczonych przez jednostkę wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę na wywóz odpadów komunalnych.
7. Odpady komunalne wielkogabarytowe, do czasu ich wywozu w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach, powinny być gromadzone w jednym miejscu na terenie nieruchomości.
8. Właściciele nieruchomości wykonujący remonty, zobowiązani są do gromadzenia powstałych odpadów w dodatkowych, przystosowanych do tego celu pojemnikach, w sposób nie powodujący pylenia. Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp. W przypadku usuwania eternitu i innych elementów budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi.
9. Zabrania się spalania, ubijania i zamulania odpadów gromadzonych w pojemnikach.
10. W miejscach publicznych (przystanki, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
11. Odpady stałe mogą być składowane wyłącznie na składowisku odpadów.
12. Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia odpadów stałych komunalnych pochodzących z gospodarstwa domowego mierzony ilością odpadów stałych w m³ przypadających na 1 gospodarstwo w okresie rocznym w ilości 4m³/gospodarstwo. Wskaźnik ten posłużyć do obciążenia właściciela nieruchomości za wytwarzanie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszonych przez niego opłat związanych ze składowaniem i utylizacją odpadów. Nie może jednak posłużyć on do ustalenia opłat ryczałtowych w przypadku zlecenia wykonania usług związanych z odbiorem odpadów stałych.

Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na;

- a) gminie – w miejscach publicznych stanowiących własność gminy lub skarbu państwa,
- b) przedsiębiorcach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej – na przystankach komunikacji autobusowej (MZK, PKS).

§ 5

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do

wydzielenia na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Miejsce na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych stałych oraz lokalizacja zbiorników na nieczystości płynne powinno spełniać wymagania lokalizacyjne i budowlane, zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Między miejscem gromadzenia odpadów, a miejscem dojazdu samochodów wywożących odpady, powinno być utwardzone dojeżdżenie, umożliwiające przemieszczanie pojemników.
4. Za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych odpowiada właściciel nieruchomości.
5. Za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsc opróżniania pojemników odpowiedzialność ponoszą:
 - a) właściciel nieruchomości – jeśli miejsce opróżniania pojemników jest jednocześnie miejscem ich ustawienia;
 - b) jednostka wywozowa – jeśli pojemniki nie są opróżniane w miejscu ich ustawienia.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażać nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach (przy założeniu, że częstotliwości wywozu nie będą mniejsze od przyjętych w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu):
 - a) 15 l. na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l. na każdą nieruchomość,
 - b) dla żłobków i przedszkoli – 3 l. na każde dziecko i pracownika,
 - c) dla szkół wszelkiego typu – 3 l. na każdego ucznia, pracownika,
 - d) dla hoteli, pensjonatów itp. – 20 l. na jedno łóżko,
 - e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 l. na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l.,
 - f) dla lokali handlowych – 50 l. na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 110 l. na lokal,
 - g) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l. na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l. na każdy punkt,
 - h) w przypadkach określonych w punktach 6-7, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych,
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji

umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.

§ 7

Organizatorzy imprez masowych, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości na której odbywa się impreza masowa, mają obowiązek:

1. wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów,
2. sprzątnięcia terenu po zakończonej imprezie,
3. wyposażenia terenu w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 8

1. Ustala się minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:
 - a) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych,
 - b) do trzech dni po przyjęciu zgłoszenia telefonicznego dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu,
 - c) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,
 - d) jeden raz na dwa tygodnie dla hoteli, pensjonatów itp.,
 - e) cztery razy w miesiącu dla koszy ulicznych,
 - f) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych,
2. Odpady komunalne wielkogabarytowe zbierane będą do kontenerów wystawionych w wybranych częściach gminy (zgodnie z harmonogramem) dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym.
3. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nie posiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych, mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą

niedopuszczenie do ich przepelnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego.

2. Minimalną ilość odpadów płynnych – ścieków bytowych na jednego mieszkańca, ustala się na 18 m³/rok.
3. Wywóz odpadów/osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku.

§ 10

1. Odpady komunalne należy unieszkodliwiać wyłącznie na składowisku odpadów komunalnych.
2. Nieczystości ciekłe i osady należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków.

§ 11

1. Do wywozu odpadów komunalnych należy używać pojazdów specjalistycznych, posiadających zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozsypywaniem oraz gwarantujących ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.
2. Do wywozu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych.
3. Pojazdy wymienione w ust. 1 i 2 powinny być codziennie poddawane dezynfekcji.
4. Wywóz odpadów komunalnych w tym nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach, prowadzą przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Lipowa na prowadzenie tych usług.
5. W przypadku odpadów niebezpiecznych wywozy odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szczegółowe warunki wywozu odpadów komunalnych ustala wywozący z wytwarzającym odpady.

§ 12

Na jednostki wywozowe usuwające odpady komunalne lub nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstałych w czasie ich załadunku i transportu.

Rozdział VI

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych.

§ 13

1. Selektywna zbiórka odpadów stałych prowadzona jest na koszt Gminy.
2. Do selektywnego gromadzenia surowców wtórnych należy stosować specjalne worki, o ujednoliconej dla poszczególnych rodzajów odpadów kolorystyce, posiadające napisy i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów. Po uzgodnieniu z

Urzędem Gminy Lipowa, dopuszcza się pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych.

3. Zobowiązuje się wytwarzających odpady, zarówno osoby fizyczne jak i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej do selektywnej zbiórki odpadów.
4. Selektywną zbiórką odpadów objęte są: surowce wtórne oraz odpady szkodliwe dla środowiska:
 - a) surowce wtórne: papier, szkło białe, szkło kolorowe, puszki metalowe, plastik.
 - b) odpady szkodliwe dla środowiska: przeterminowane środki ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, przepracowane oleje silnikowe i przekładniowe, opakowania po olejach, zużyte opony, akumulatory z elektrolitem, lampy rtęciowe, baterie.

§ 14

Odbiorem, zagospodarowaniem i utylizacją odpadów zebranych selektywnie, zajmują się przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na świadczenie tego typu usług, udzielone w drodze decyzji przez Wójta Gminy Lipowa.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 15

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy i jenotów) na prywatnych posesjach o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.
2. W przypadkach spornych dotyczących spraw organem właściwym do wydawania opinii w zakresie warunków zoohigienicznych jest inspekcja weterynaryjna, a w zakresie warunków sanitarnych -inspekcja sanitarna.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

§ 16

Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych jest:

- a) wyprowadzanie psów na smyczy, a w przypadku psów ras agresywnych w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa sprawuje pełną kontrolę nad jego zachowaniem, a pies pozostał w kagańcu,
- b) przewożenie środkami komunikacji publicznej psów wyłącznie w kagańcu i na smyczy, a pozostałych zwierząt w zamkniętych i przewiewnych koszykach lub odpowiednich pojemnikach,
- c) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt w czystości i porządku,
- d) dbałość o to, aby zwierzęta domowe nie zakłócały w sposób ciągły i uciążliwy spokoju mieszkańców.
- e) usuwanie zwłok posiadanych zwierząt domowych. Wykonanie tego obowiązku polega na przekazaniu ich przedsiębiorcom wykonującym usługi odbioru lub unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i posiadającym stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami weterynaryjnymi.

§ 17

Niedozwolone jest pozostawianie zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

Rozdział IX

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 18

1. Na terenie gminy Lipowa nie znajdują się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia terenu gminy wzrostem populacji gryzoni Rada Gminy, w porozumieniu z państwowym terenowym inspektorem sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz ustali terminy i zasady jej przeprowadzenia.
3. Właściciele nieruchomości, którzy we własnym zakresie dokonują deratyzacji, obowiązani są do:
 - a) odpowiedniego przygotowania posesji przed rozpoczęciem akcji w sposób uniemożliwiający przedostawanie się gryzoni, poprzez dokładne oczyszczanie z odpadów i śmieci podwórzy, śmietników, piwnic i strychów. Środki spożywcze oraz karmę dla zwierząt tak zabezpieczyć, aby nie były dostępne dla szczurów,
 - b) rozmieszczenia w widocznych miejscach in-

- formacji ostrzegawczych, które winy zawierać nazwę trutki, datę wyłożenia oraz sposób postępowania w razie zatrucia,
- c) pouczenia dzieci o grożącym niebezpieczeństwie zatrucia oraz trzymania w zamknięciu inwentarza żywego,
- d) wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji ściśle według pouczenia załączonego do każdego opakowania i w miejscach, gdzie pojawiają się szczury, a w szczególności w: śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych itp.,
- e) na bieżąco usuwane padłe szczury oraz zebraną w ostatnim dniu akcji trutkę należy przekazać do utylizacji.

Rozdział X

Opłaty.

§ 19

1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej uchwały maksymalne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez podmioty posiadające stosowne zezwolenie, z wyodrębnieniem maksymalnych stawek za wywóz surowców wtórnych, odpadów szkodliwych dla środowiska.
2. Odpłatność za wywóz odpadów komunalnych zapisana jest w umowie zawartej między wywoźącym odpady, a właścicielem nieruchomości.
3. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług miejskich jednostek organizacyjnych lub podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenia, o których mowa w § 15, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina w trybie wykonania zastępczego (obciążając kosztami wywozu i składowania właściciela nieruchomości) i powiadamia właściwe organy o popełnieniu wykroczenia – zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział XI

Przestrzeganie i egzekwowanie zapisów Regulaminu.

Przepisy karne.

§ 20

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu pełnią: Wójt Gminy oraz inne służby w zakresie swej właściwości.
2. Wykonanie obowiązków właściciela nieruchomości

podlega egzekucji administracyjnej.

3. Właściciele nieruchomości nie wykonujący obowiązków wynikających z Regulaminu podlegają karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlegają karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**WSZELKIE UWAGI ZWIĄZANE
Z FUNKCJONOWANIEM GOSPODARKI ODPADAMI
W GMINIE LIPOWA,**

NALEŻY ZGŁASZAĆ DO:

**Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych
Spółka z o.o. w Żywcu
ul. Zamkowa 14 – tel. 866-67-80**

**Zakład Oczyszczania Miasta
ul. Bracka 51 tel. 861-43-51
z którym Państwo mają zawarte umowy
na wywóz odpadów stałych i ciekłych,**

**BESKID Spółka z o.o. w Żywcu
ul. Kabaty 2 – tel. 866-68-88 w zakresie
zagospodarowania odpadów stałych.**

**W przypadku łamania przepisów niniejszej
uchwały, należy interweniować
w Urzędzie Gminy Lipowa,
34-324 Lipowa 708
tel. 867-18-48 fax.867-18-49**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knappek

2382

**UCHWAŁA NR XXX/240/05
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

**w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz
z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 b Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 8 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Łazach
uchwala co następuje:**

§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego:

Wykaz inkasentów podatku rolnego i leśnego na terenie sołectw Gminy Łazy:

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicos
4.	sołectwo Grabowa	sołtys Włodzimierz Tylec
5.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
6.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
7.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7a
8.	sołectwo Kuźnica Masłońska	sołtys Jan Żak

9.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
10.	sołectwo Skalbania	sołtys Adam Stajno
11.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
12.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
13.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
14.	sołectwo Wysoka	sołtys Marian Paciej

§ 2

i Gminy Łazy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXVII/206/04 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/83/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia zasad poboru podatku rolnego i leśnego.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

§ 3

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Czesław Ludwikowski

2383

**UCHWAŁA NR XXX/241/05
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości:

Rada Miejska w Łazach
uchwala co następuje:

Wykaz inkasentów podatku od nieruchomości na terenie sołectw Gminy Łazy:

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicoś
4.	sołectwo Grabowa	sołtys Włodzimierz Tylec
5.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
6.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
7.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7 a
8.	sołectwo Kuźnica Masłowska	Sołtys Jan Żak
9.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
10.	sołectwo Skalbania	sołtys Adam Stajno
11.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
12.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
13.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
14.	sołectwo Wysoka	sołtys Marian Paciej

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/209/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIV/179/04 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2005 oraz zwolnień z podatku od nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Czesław Ludwikowski

2384

**UCHWAŁA NR XXX/242/05
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/85/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/85/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej:

Wykaz inkasentów opłaty targowej na terenie sołectw Gminy Łazy:

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicoś
4.	sołectwo Grabowa	sołtys Włodzimierz Tylec
5.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
6.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
7.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7a
8.	sołectwo Kuźnica Masłońska	sołtys Jan Żak
9.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
10.	sołectwo Skalbania	sołtys Adam Stajno
11.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
12.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
13.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
14.	sołectwo Wysoka	sołtys Marian Paciej

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/207/05 Rady Miejskiej Łaz z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/85/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie

ustalenia dziennych stawek opłaty targowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Czesław Ludwikowski

2385

**UCHWAŁA NR XXX/243/05
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

**w sprawie: zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz
z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach

uchwała co następuje:
§ 1

Ustala się następujące brzmienie załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie podatku od posiadania psów.

Wykaz inkasentów podatku od posiadania psów.

1.	sołectwo Chruszczobród	sołtys Andrzej Pniak
2.	sołectwo Chruszczobród Piaski	Krystyna Paliga, Chruszczobród, ul. Piaski 14
3.	sołectwo Ciągowice	sołtys Józef Nicoś
4.	sołectwo Grabowa	sołtys Włodzimierz Tylec
5.	sołectwo Hutki Kanki	sołtys Henryk Załoga
6.	sołectwo Niegowonice	sołtys Wiesław Ludwikowski
7.	sołectwo Niegowoniczki	Anna Wrześniak, Niegowonice, ul. Małobądzka 7a
8.	sołectwo Kuźnica Masłowska	sołtys Jan Żak
9.	sołectwo Rokitno Szlacheckie	sołtys Regina Dziechciarz
10.	sołectwo Skałbania	sołtys Adam Stajno
11.	sołectwo Trzebyczka	sołtys Adam Kijewski
12.	sołectwo Turza	sołtys Czesław Korczyński
13.	sołectwo Wiesiółka	sołtys Edward Zadworny
14.	sołectwo Wysoka	sołtys Marian Paciej

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/208/05 z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie zmiany brzmienia załącznika nr 1 do Uchwały Nr XII/86/03 Rady Miejskiej Łaz z dnia 4 grudnia 2004 roku w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Czesław Ludwikowski

2386

UCHWAŁA NR XXXVII/197/05 Rady Gminy Marklowice

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości następujące nieruchomości przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - 1) nowo wybudowane budynki i budowle,
 - 2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle,
 - 3) grunty, budynki i budowle wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej - w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich przez podatnika do prowadzenia takiej działalności,
2. Zwolnienia o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „zwolnieniem”, udziela się pod warunkiem, że wyżej wymienione nieruchomości:
 - 1) nie są zwolnione od podatku od nieruchomości na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 2) są wykorzystywane do prowadzenia rzeczywistej działalności gospodarczej, obejmującej teren Gminy Marklowice,
 - 3) zostały wybudowane, nabyte lub przeznaczone do prowadzenia bądź poszerzenia działalności gospodarczej w latach 2005 – 2006.
3. Dodatkowym warunkiem zwolnienia nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jest poniesienie nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem bądź poszerzeniem działalności gospodarczej.

§ 2

Zwolnień udziela się w trybie i na zasadach określonych w przepisach o pomocy publicznej de minimis, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291)

oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001). oraz w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) dotyczących ulg podatkowych.

§ 3

Zwolnień nie udziela się przedsiębiorcom zalegającym z podatkami, opłatami lub innymi daninami publicznymi stanowiącymi dochód budżetu Gminy Marklowice, chyba że na podstawie odrębnych przepisów zaległości te zostały umorzone lub ich spłata została odroczone albo rozłożona na raty.

§ 4

1. Zwolnienia udziela się na wniosek zainteresowanego przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie jest zobowiązany zawrzeć we wniosku o udzielenie zwolnienia informacje dotyczące:
 - 1) nieruchomości, na której uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
 - 2) wielkości nakładów inwestycyjnych już poniesionych i planowanych do poniesienia w okresie zwolnienia,
 - 3) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat, poprzedzających datę od której będzie przysługiwało zwolnienie.
3. Do wniosku należy dołączyć decyzję o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji lub o zgodzie na zmianę sposobu jej użytkowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego do dnia 15 stycznia.
5. W okresie zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany do składania wójtowi informacji o uzyskaniu pomocy publicznej z innych źródeł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 6

twą Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

2387

**UCHWAŁA NR XLVIII/487/05
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 23 czerwca 2005 r.

**w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 lutego 2004 r.
w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 pkt 1a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /jt. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm./, na wniosek Prezydenta Miasta

formie inkasa przez inkasenta miejskiego Pana Wojciecha Straszoka.

Opłata o której mowa w ust. 2 winna być uiszczana miesięcznie z terminem płatności na pierwszy dzień roboczy miesiąca za miesiąc poprzedzający

§ 2

Rada Miasta Mysłowice
uchwała

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 1

§ 3

W Uchwale Nr XXIV/247/2004 Rady Miasta Mysłowice w sprawie poboru opłaty targowej na terenie miasta Mysłowice wprowadza się następujące zmiany:

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4

1. § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„opłata od osób dokonujących sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych na terenie miasta Mysłowice oraz na odpustach winna być uiszczana do kasy urzędu miasta.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Dopuszcza się możliwość poboru tej opłaty w

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

2388

**UCHWAŁA NR XXVII/187/05
Rady Gminy Pilchowice**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /tekst jednolity – Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm./ w związku z art. 23 ust.

2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm./

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu gminy na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja może być udzielana wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm./.

§ 2

1. W celu uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej przyznanie powinien przedstawić ofertę.
2. Oferta, o której mowa w punkcie 1 powinna zawierać:
 1. nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
 2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 3. szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z podaniem terminu i sposobu realizacji,
 4. statut lub inny dokument organizacyjny bądź rejestracyjny podmiotu,
 5. numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
 6. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 7. podpisy osób upoważnionych w danym podmiocie do składania oświadczeń woli.
3. Oferta powinna być złożona w Urzędzie Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
4. Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy po weryfikacji złożonych ofert wydają opinię o celowości realizacji zadania, którą przekazują Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy powołuje komisję, która dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego zapisanego w projekcie uchwały budżetowej.

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy.
2. Umowa może być zawarta po uprzednim uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej, w której zostały zabezpieczone środki na realizację danego zadania publicznego.
3. Umowa powinna określać w szczególności:
 1. dokładne oznaczenie stron umowy,
 2. opis zadania,
 3. termin wykonania zadania,

4. kwota dotacji,
5. tryb płatności,
6. tryb kontroli wykonywanego zadania,
7. sposób rozliczenia dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

§ 4

1. Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy dokonują kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzetelności realizacji zadania.
2. Kontrola może być również przeprowadzana w trakcie realizacji zadania.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania przedkładany jest Wójtowi Gminy. W przypadku kontroli odnoszącej się do częściowej realizacji zadania powyższy termin wynosi 14 dni od dnia zakończenia kontroli.
4. Kontrolę wykorzystania dotacji pod względem rachunkowym sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 5

1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, które w szczególności powinno zawierać:
 1. dokładne oznaczenie podmiotu,
 2. datę złożenia sprawozdania,
 3. informację opisową z wykonania zadania,
 4. informację o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania,
 5. zestawienie rachunków i faktur VAT.
2. Ponadto do sprawozdania powinny być załączone kserokopie rachunków lub faktur VAT z opisem oraz adnotacją, że wydatki zostały zrealizowane z dotacji z budżetu gminy.

§ 6

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku w którym udzielono dotacji,
3. W tym samym terminie podlega zwrotowi, wraz z odsetkami, niewykorzystana część dotacji.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXIII/157/2000 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 października 2000 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu kontroli wykonywanego zadania oraz sposobu rozliczenia dotacji.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2389

**UCHWAŁA NR XLI/198/05
Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu**

z dnia 13 czerwca 2005 r.

w sprawie: uchylenia uchwały Nr XXXVIII/194/05 Rady Gminy dotyczącej wyrażenia zgody przez Radę Gminy na zwolnienie z opłat i podatków lokalnych dla pozyskanych inwestorów na teren Gminy Radziechowy-Wieprz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z dnia 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. /oraz art. 7 ust. 3 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych/Dz. U. z 2002 r., Nr 9 poz. 84 z późn. zm./

Rada Gminy Uchwała
co, następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu Nr XXXVIII/194/05 z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Gminy na zwol-

nienie z opłat i podatków lokalnych dla pozyskanych inwestorów na teren Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

2390

**UCHWAŁA NR XXXII/221/2005
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 29 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/93/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ze zmianami

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 19 pkt 1a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XV/93/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Nr XVI/98/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 stycznia 2004 r. wprowadza się

następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
Podmiotem odpowiedzialnym za pobór inkasa jest Klub Sportowy „Ruch Radzionków” z siedzibą w Radzionkowie przy ul. św. Wojciecha 15.
- 2) § 4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 20% pobranej opłaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Jan Bula

2391

**UCHWAŁA NR XLII/379/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 8 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, tracą moc Uchwała Nr XXIV/200/91 z dnia 3 września 1991 r. Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach nadająca Ośrodkowi Statut oraz Uchwała Nr XII/505/94 z dnia 18 maja 1994 r. Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie zmian w Uchwale Nr XXIV/200/91 z dnia 3 września 1991 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/379/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 8 czerwca 2005 r.**

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W TARNOWSKICH GÓRACH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnowskie Góry utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64.593.2004 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 142.1591.2001 z

- późniejszymi zmianami),
3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 15.141.2003 z późniejszymi zmianami),
4) innych właściwych aktów prawnych,
5) niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą i terenem działania Ośrodka jest miasto Tarnowskie Góry.

§ 4

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 5

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) prowadzeniu pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Burmistrza Miasta, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 6

W ramach zadań określonych w § 5 Ośrodek wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych] których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) prowadzenie pracy socjalnej;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańców gminy w tych domach;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwym organom i jednostkom nadzorującym, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Zadania własne gminy polegające na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawaniu i wypłacaniu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowaniu do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzeniu i realizacji programów

osłonowych;

- 5) współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Zadania zlecone gminie, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 7

Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw powierzone przez organy gminy, a w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
2. Realizacja świadczeń rodzinnych.

§ 8

Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 11

W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała po-

nadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalając sposób realizacji tych zadań.

§ 12

Ośrodek współpracuje z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami spoza terytorium gminy.

§ 13

Ośrodek realizuje remonty i inwestycje służące do wykonywania zadań w zakresie ustalonym przez Radę Miejską i Burmistrza.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 14

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzeniem Ośrodka wykonuje zastępca dyrektora.
6. Dyrektor składa Radzie Miejskiej corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15

1. Dyrektor kieruje pracami Ośrodka przy pomocy:
 - zastępcy dyrektora,
 - głównego księgowego,
 - kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania komórek organizacyjnych określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 16

Rada Miejska uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 17

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka budżetowa gminy prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych, ze środków budżetowych gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych na ich realizację przez administrację rządową.

§ 19

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

§ 21

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22

Statut Ośrodkowi nadaje Rada Miejska.

§ 23

Zmiana postanowień statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

2392

**UCHWAŁA NR 394/XXXIV/05
Rady Miasta Żory**

z dnia 2 czerwca 2005 r.

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żory zawarte w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 368/XXXII/05 Rady Miasta Żory z dnia 24.03.2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żory.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 394/XXXIV/05
Rady Miasta Żory
z dnia 02 czerwca 2005 r.**

REGULAMIN

**utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Żory**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 2

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) odpadach stałych – rozumie się przez to pozostałości po segregacji odpadów,
- 2) ściekach – rozumie się przez to wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze,
- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę (np.: meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV),
- 4) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady powstające z porządkowania terenów zielonych, parków, ogrodów, ogródków działkowych i przydomowych, a także z pielęgnacji drzew i krzewów,
- 5) GPZON – rozumie się przez to Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
- 6) ścisłym centrum miasta – rozumie się przez to obszar ograniczony ulicami Ogrodowa, Augustyna Biskupa, Dolne Przedmieście i Męczenników Oświęcimskich.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości,
- 2) urządzenia punktu gromadzenia odpadów,
- 3) segregacji odpadów,
- 4) utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,
- 5) likwidacji nielegalnych wysypisk odpadów,
- 6) usuwania na bieżąco sopli i nawisów śnieżno-łodowych z budynków,
- 7) usuwania ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków i graffiti umieszczonych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 8) utrzymywania w należytych porządku części wspólnych użytkowanych budynków (klatek schodowych, korytarzy itp.),
- 9) należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram i innych części budynków służących do

wspólnego użytkowania,
10) przeprowadzania deratyzacji.

§ 4

1. Obowiązek oczyszczania z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń winien być realizowany przez odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość nawierzchni.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego należy zgromadzić w miejscu nie powodując zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5

1. Na terenach nieruchomości, poza myjniami i warsztatami samochodowymi, doraźne naprawy pojazdów samochodowych mogą być wykonywane pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Na terenach służących do użytku publicznego obowiązuje zakaz wykonywania napraw i mycia pojazdów samochodowych.
3. Administratorzy zasobów mieszkaniowych mogą wyznaczyć i odpowiednio oznakować miejsca do mycia pojazdów samochodowych, przy zachowaniu przepisów o ochronie środowiska.

§ 6

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny służące do użytku publicznego mają obowiązek:

- 1) ustawienia w ciągach pieszych, na chodnikach i parkingach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania,
- 2) wymiany piasku w piaskownicach co najmniej raz w roku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja każdego roku oraz piasku na boiskach do piłki plażowej co najmniej raz na dwa lata a także każdorazowo według potrzeb.

§ 7

W przypadku obecności odpadów w miejscach, w których nie dopuszcza się ich występowania i w stosunku, do których zachodzi podejrzenie, że są odpadami niebezpiecznymi należy niezwłocznie poinformować Państwową Straż Pożarną.

§ 8

W przypadku znalezienia przedmiotu przypominającego swoim kształtem niewypał lub niewybuch należy niezwłocznie poinformować Komendę Miejską Policji.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów

§ 9

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów, których rodzaj uzależniony jest od stosowanego na danym terenie sposobu ich odbioru:

- 1) Urządzenia do zbierania odpadów stałych:

- a) na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej oraz na terenie zakładów produkcyjno-usługowych:

- kontener metalowy o objętości 7 – 10m³ z zamykanymi otworami wyspowymi,
 - kontener metalowy na kółkach o pojemności 1,1m³ z otworem wyspowym zamykanym klapą lub pojemnik metalowy o pojemności 110 litrów z otworem wyspowym zamykanym klapą,

- b) na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej:

- pojemnik metalowy o pojemności 110 litrów z otworem wyspowym zamykanym klapą,
 - zawiązywany worek z tworzywa sztucznego o pojemności 80 – 100 l.

- 2) Urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych:

- a) na nieruchomościach o zabudowie wielorodzinnej oraz na terenie zakładów produkcyjno-usługowych:

- kontenery metalowe na kółkach o pojemności 1,1m³, ze specjalnym otworem wyspowym zamykanym klapą,
 - pojemniki w kształcie dzwonu o pojemności od 1,5 do 2,5m³ ze specjalnym otworem wyspowym oraz dwudzielną klapą zainstalowaną od spodu pojemnika chroniącą przed niepożądanym opróżnieniem przez osoby trzecie,

które winny być ustawiane w kompletach na tak zwanych gniazdach segregacyjnych w miejscach ustalonych z właścicielami nieruchomości.

- b) na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki z tworzywa sztucznego o pojemności 50 – 100 litrów.

2. Wszystkie urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów winny być odpowiednio oznakowane i utrzymane w następującej kolorystyce:

- a) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę,
 - b) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania typu tetrapak,
 - c) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - d) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane,

- e) pomarańczowy – z przeznaczeniem na metal.
3. Do gromadzenia odpadów na terenach służących do użytku publicznego i drogach publicznych należy stosować kosze z tworzywa sztucznego lub metalowe umożliwiające zastosowanie wkładu z worków z tworzywa sztucznego.
4. Urządzenia do gromadzenia ścieków na nieruchomościach pozbawionych dostępu do kanalizacji sanitarnej:
 - a) zbiornik bezodpływowy,
 - b) przydomowa oczyszczalnia ścieków.

§ 10

1. Pojemniki i kontenery powinny być rozmieszczane, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
2. Pojemniki i kontenery powinny być okresowo myte i dezynfekowane.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników i kontenerów ponosi właściciel nieruchomości.

§ 11

Ilość i usytuowanie koszy ulicznych przy drogach publicznych, wewnątrzsiedlowych i zakładowych, w ciągach handlowych, parkach, na placach zabaw, w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej i na terenach wzmożonego ruchu pieszego ustala odpowiednio właściciel terenu.

Rozdział 4

Wymagania dotyczące postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 12

Selektywną zbiórką objęte są następujące odpady:

- 1) opakowania szklane – butelki, słoiki i inne, stłuczka szklana wolna od zanieczyszczeń metalowych i zanieczyszczeń z tworzyw sztucznych,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych – zgniecione, pozbawione powietrza butelki po napojach, butelki po płynach do prania i mycia, opakowania po artykułach spożywczych i kosmetykach, opakowania typu tetrapak,
- 3) opakowania papierowe i kartonowe, gazety, czasopisma, katalogi, zeszyty, książki,
- 4) opakowania metalowe – puszki po napojach, konserwach,
- 5) odpady niebezpieczne – akumulatory, baterie,

przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin, zużyte źródła światła (np.: jarzeńówki).

§ 13

1. Odpady należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w § 11.
2. Odpady określone w § 14 pkt 5 należy usuwać w następujący sposób:
 - 1) przeterminowane leki do pojemników w kolorze czerwonym znajdujących się w aptekach,
 - 2) baterie do pojemników w kolorze fioletowym lub żółtym znajdujących się w szkołach, administracjach osiedlowych oraz w budynkach Urzędu Miasta Żory (UM) przy Al. Wojska Polskiego 25 i Rynek 9,
 - 3) pozostałe odpady do GPZON w Zakładach Techniki Komunalnej ul. Okrężna 5 (ZTK). Od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej odpady przyjmowane są bezpłatnie.

§ 14

1. Odpady z rodzaju opony, przepracowane oleje należy przekazywać do GPZON lub firmy posiadającej zezwolenie na odbiór tego typu odpadów.
2. Odpady wielkogabarytowe oraz odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone wraz z odpadami stałymi.

§ 15

Powstające na terenie nieruchomości odpady zielone należy:

- 1) kompostować we własnym zakresie,
- 2) przekazywać do ZTK lub firmy posiadającej zezwolenie na odzysk odpadów.

§ 16

Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed bramę posesji, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 17

1. Odpady zbierane selektywnie w workach, należy usuwać w terminach określonych przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością minimum raz na miesiąc.
2. Odpady stałe należy usuwać w terminach określonych przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów, z częstotliwością minimum raz na dwa tygodnie.
3. Zbiorniki bezodpływowe należy opróżniać z często-

tliwością zapewniającą usunięcie z tych urządzeń ilości ścieków nie mniejszej niż 80% ilości wody pobranej w danym okresie.

§ 18

Odpady w postaci żużla i popiołu oraz odpady pochodzące z prac budowlanych powinny być gromadzone selektywnie w oddzielnych pojemnikach i usuwane wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie na odbiór tego typu odpadów.

§ 19

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres 12 miesięcy, i okazywania upoważnionym osobom, dowodów płacenia za usługi w zakresie wywozu odpadów stałych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych wraz z dowodem dostawy ścieków na oczyszczalnię ścieków komunalnych.

§ 20

W rejonach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinного i w ścisłym centrum miasta zakazuje się spalania odpadów roślinnych.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 21

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach służących do użytku publicznego,
- 2) niezwłocznego usuwania padłych zwierząt,
- 3) poddawania zwierząt obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
- 4) zgłoszenia do rejestru prowadzonego przez wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska UM (IKOS) przetrzymywania lub hodowli zwierząt egzotycznych,
- 5) zabezpieczenia lokali przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz.

§ 22

Osoby utrzymujące psy ponadto zobowiązane są do:

- 1) oznakowania psa przy pierwszym szczepieniu w sposób trwały, umożliwiający jego identyfikację. Koszty znakowania będą pokrywane z budżetu miasta,
- 2) okazywania, na każde żądanie upoważnionych

osób dowodu aktualnego szczepienia psa oraz opłacenia podatku,

- 3) stałego nadzoru nad zwierzęciem,
- 4) wyprowadzania psa na smyczy, pod opieką osoby zdolnej do panowania nad nim. Psy niebezpieczne winny mieć dodatkowo założony kaganiec. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi (za wyjątkiem terenów leśnych) w sytuacjach kiedy zwierzę nie stwarza zagrożenia dla otoczenia,
- 5) wyprowadzanie psa jest dozwolone poza place zabaw dla dzieci, boiska szkolne oraz cmentarze,
- 6) dokonywania zgłoszenia zaginięcia, uśpienia lub zgonu psa w wydziale IKOS.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w szczególności: kóz, świń, drobiu i gołębi na terenach:
 - 1) budownictwa wielorodzinnego,
 - 2) ścisłego centrum miasta.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej utrzymywanie zwierząt gospodarskich może mieć miejsce pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 24

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w sposób zgodny z prawem,
- 2) zapewnić należyte warunki sanitarne i porządkowe, tak aby nie powodować uciążliwości takich jak hałas, odory itp., w stosunku do użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 7

Deratyzacja

§ 25

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:
 - 1) wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej i usługowej,
 - 2) zabudowane obiektami wykorzystywanymi w celach prowadzenia działalności gospodarczej lub magazynami.
2. Deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku:
 - 1) w okresie wiosennym od 1 kwietnia do 30 kwietnia,
 - 2) w okresie jesiennym od 1 października do 31 października oraz w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

2393

UCHWAŁA NR 241/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczególnych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – późn. zmianami), w związku z art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – późn. zmianami)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

§ 2

1. Szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym.
2. Nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

wego uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20,00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 30,00 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 40,00 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 50,00 zł
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkałych małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 1) przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć:
 - a) dzieci do ukończenia 18 lat życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 21 lat życia. Jeżeli ukończenie 21 lat życia przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki w szkole, odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku nauki,
 - b) dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
 3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę Powiatu. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi

niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 3

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w innych przepisach.

§ 4

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Serafin

2394

UCHWAŁA NR 252/XXVI/2005 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 27 czerwca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości oraz szczególnych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – późn. zm.), w związku z art. 54, ust. 7 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

W uchwale Nr 241/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczególnych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie :

- | | |
|--|------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – 20,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | – 30,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | – 40,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | – 50,00 zł |

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę Powiatu. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega

zwrotowi.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego”.

2) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 lipca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,10 zł (w tym 7% VAT)